

GRAD SPLIT
Dječji vrtić CVIT MEDITERANA Split
Šime Ljubića 22
21000 Split

KLASA: 601-01/26-04/0001
URBROJ: 2181-172-01-26-0001

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE GRAD
SPLIT DJEČJI VRTIĆ CVIT MEDITERANA, SPLIT
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.**



Split, rujan 2026. godine

Ravnateljica:

Dr. sc. Endica Radić Hozo

Sukladno čl. 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju Upravno vijeće dječjeg vrtića Cvit Mediterana, na prijedlog ravnateljice i suglasnost Odgojiteljskog vijeća, na 14. sjednici donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE
GRAD SPLIT DJEČJI VRTIĆ CVIT MEDITERANA, SPLIT,
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.**



Predsjednik Upravnog vijeća:

Mario Škorić

Sadržaj

1. USTROJSTVO RADA I MATERIJALNI UVJETI.....	5
1.2. Organizacija rada tijekom srpnja i kolovoza 2027. godine.....	7
1.3. Upisi u DV Cvit Mediterana	7
1.4. Popis vrtića predškolske ustanove Grad Split DV Cvit Mediterana.....	7
1.5. Mreža programa DV Cvit Mediterana za pedagošku godinu 2026./27.	8
1.6. Broj odgojnih skupina i djece po trajanju programa unutar DV Cvit Mediterana...	15
1.7. Posebni i alternativni programi u DV Cvit Mediterana	16
1.8. Programi javnih potreba.....	17
1.8.1. Program predškole	17
1.8.2. Kraći odgojno-obrazovni program za potencijalno darovitu djecu predškolske dobi	17
1.9. Razrada pedagoške godine po strukturi, satnici i poslovima.....	17
1.10. Materijalni uvjeti rada.....	22
2. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	24
2.1. Odgojiteljska vijeća	24
2.2. Projektni rad unutar ustanove	24
2.3. Erasmus+ KA1- Erasmus+ akreditacija.....	24
2.4. Manifestacija Božićna čestitka gradonačelniku.....	25
2.5. Sportska olimpijada	25
2.6. Studentska praksa i vježbaonica Filozofskog fakulteta iz Splita - odsjek za rani i predškolski odgoj i obrazovanje	25
2.7. Uvođenje pripravnika u rad	26
2.8. Rad s odgojiteljima - mentorima.....	26
2.9. Stručno-razvojni centar za poticanje darovitosti djece rane i predškolske dobi.....	26
3. OSIGURANJE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE, HIGIJENE I PRAVILNE PREHRANE DJECE U DJEČJEM VRTIĆU	27
3.1. Zdravstvena zaštita djece	27
3.2. Sanitarno - higijenski uvjeti u dječjem vrtiću	28
3.3. Prehrana djece.....	29
3.4. Zdravstveni odgoj	30
3.5. Stručno usavršavanje zdravstvenih voditeljica	31

4.NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA I ZDRAVSTVENIH VODITELJA	32
4.1. Stručna usavršavanja unutar ustanove	32
4.1.2. Znanstveno istraživanje - Zdravstveni studij	35
4.2. Stručna usavršavanja izvan ustanove.....	35
5. RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA.....	38
5.1. Neposredan rad s djecom s posebnim potrebama	39
5.1.1. Identifikacija djece s posebnim potrebama prilikom upisa.....	39
5.1.2. Identifikacija i praćenje djece s posebnim potrebama nakon uključenja u program	40
5.1.3. Opservacija i praćenje djeteta u odgojnoj skupini	41
5.1.4. Izrada Individualiziranog odgojno-obrazovnog programa (IOOP-a) za djecu s teškoćama u razvoju.....	42
5.1.5.Primjena standardiziranih logopedskih, edukacijsko-rehabilitacijskih i psihodijagnostičkih postupaka i testova.....	42
5.1.6. Provođenje neposrednog rada s djecom s posebnim potrebama.....	42
5.1.6.2. Neposredan rad edukacijskog rehabilitatora s djecom.....	43
5.1.6.3. Neposredan rad psihologa s djecom	44
5.2. Suradnja s odgojiteljima za djecu s posebnim potrebama	44
5.3. Vođenje dokumentacije i individualnih dosjea.....	45
6. SURADNJA S RODITELJIMA	46
7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA.....	49
7.1. Suradnja s osnovnom školom	49
7.2. Suradnja s Centrom za pružanje usluga u zajednici Maestral.....	50
7.3. Suradnja s fakultetima.....	50
7.3.1. Suradnja s Filozofskim fakultetom u Splitu – Odsjek za rani i predškolski odgoj	50
7.3.2. Suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu i studijem Logopedija Sveučilišta u Rijeci	50
7.4. Suradnja s Udrugom za sport, rekreaciju i zdravo življenje - Tempour	51
7.5. Suradnja s Kliničkom bolnicom Split	51
7.6. Suradnja s Gradom Splitom i Splitsko-dalmatinskom županijom.....	51
7.7. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih RH i Agencijom za odgoj i obrazovanje	51

7.8. Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad	51
7.9. Suradnja s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo - SDŽ.....	52
7.10. Suradnja s DQS CFS GmbH - HACCP certifikacijska ustanova	52
7.11. Suradnja s ovlaštenom ustanovom za provođenje DDD mjera	52
7.12. Ostale suradnje.....	52

1. USTROJSTVO RADA I MATERIJALNI UVJETI

Organizacija njege, odgoja i zaštite djece u Dječjem vrtiću Cvit Mediterana u pedagoškoj godini 2026./2027. Odvijat će se u 20 jedinica (objekata) te igraonici DV Smiješak u sklopu KBC Split. Ukupan broj obuhvaćene djece je 1112, a broj odgojnih skupina 59. Planira se organizacija programa predškole ovisno o potrebama roditelja.

Odgojno-obrazovni rad provodi 161 odgojitelja, 16 odgojitelja pripravnika, 10 stručnih suradnika (3 pedagoga, 2 logopeda, 2 edukacijska rehabilitatora, 3 psihologa) i 3 zdravstvene voditeljice i dva kineziologa zaposlena na polovinu radnog vremena).

Tablica 1. Ustrojstvo rada DV Cvit Mediterana

Objekt	Vrsta programa	Broj skupina	Broj djece
Agava	10-satni vrtićki	2	40
Bosiljak	10-satni jaslički	1	18
Bosiljak	10-satni vrtićki	2	37
Brnistra	10-satni vrtićki	2	43
Brnistra	10-satni jaslički	1	16
Galeb	10-satni vrtićki	2	39
Gariful	10-satni vrtićki	2	44
Gariful	10-satni vrtićki vjerski	1	20
Gariful	10-satni jaslički Montessori	1	16
Gariful	10-satni vrtićki Montessori	1	22
Grlica	10-satni vrtićki	1	19
Lasta	10-satni dramsko-scenski	1	20
Miki	10-satni stariji jaslički	1	18
Mimoza	10-satni jaslički	2	24
Mimoza	10-satni vrtićki	2	38
Mirta	6-satni vrtićki	1	15
More	10 – satni stariji jaslički	1	18
More	10-satni jaslički	1	16
More	10- satni vrtićki	1	21
More	10 – satni smjenski	1	23
More	10 – satni sportski vrtićki	3	63
More	10-satni engleski vrtićki	1	21
More	10-satni likovni vrtićki	1	20
More	10-satni dramski vrtićki	1	20
More	6-satni glazbeni vrtićki	1	14

Objekt	Vrsta programa	Broj skupina	Broj djece
Murtolica	10-satni vrtićki	1	20
Murtolica	10-satni likovni vrtićki	1	21
Oblutak	10-satni jaslički	2	34
Palčić	10- satni sportski	1	19
Rusulica	10-satni vrtićki	2	38
Rusulica	10-satni engleski vrtićki	1	18
Rusulica	10-satni vjerski vrtićki	1	18
Ružmarin	10-satni jaslički	4	64
Ružmarin	10-satni sportski	5	110
Ružmarin	10-satni vrtićki	2	37
Sunčica	6-satni vrtićki	1	12
Švrčo	10-satni sportski vrtićki	1	18
Vrapčić	10-satni vrtićki	1	19
Vrapčić	10-satni likovni vrtićki	1	19
Zvončić	10-satni vrtićki	1	20
UKUPNO			1112

U PO Smiješak, odnosno u prostoru bolničkog vrtića - igraonici, i ove se pedagoške godine odgojno-obrazovni rad odvija u tri smjene za svu djecu koja borave u KBC Split.

Od ove pedagoške godine s radom započinje 1 skupina 10-satnog vrtićkog Montessori programa u PO Gariful.

DV Cvit Mediterana organizirat će i program javnih potreba u vidu igraonice za potencijalno intelektualno darovitu djecu. Rad igraonice će se odvijati u PO Mimoza i po prvi puta u PO Ružmarin (do 22 djece).

Ove pedagoške godina planira se izrada i verifikacija za sljedeće programe: sportski program u PO Švrčo, mješovite jaslice u PO Miki, Montessori vrtićki program u PO Gariful.

1.2. Organizacija rada tijekom srpnja i kolovoza 2027. godine

Nakon prikupljenih prijavnih obrazaca roditelja o potrebi korištenja vrtića tijekom ljetnih mjeseci te na temelju Rješenja o korištenju godišnjih odmora za sve djelatnike planirat će se broj dežurnih objekata i dežurnih skupina.

1.3. Upisi u DV Cvit Mediterana

Za sljedeću pedagošku godinu (2027./2028.) upisi se planiraju provesti tijekom proljeća kako bi se na vrijeme formirale odgojno-obrazovne skupine i organizirali informativni roditeljski sastanci.

1.4. Popis vrtića predškolske ustanove Grad Split DV Cvit Mediterana

Sjedište predškolske ustanove: PO Ružmarin, Split, Šime Ljubića 22

Telefon: 021/347-710

E-mail: info@cvit-mediterana.hr

Tablica 2. Popis objekata i odgovornih odgojitelja DV Cvit Mediterana

RED. BROJ	OBJEKT	ODGOVORNI ODGOJITELJ	ADRESA	TELEFON
1.	AGAVA	Vjekoslava Mlikota	Jure Kaštelana 19	389-906
2.	BOSILJAK	Andrea Kapitanović	Osječka 24c	531-613
3.	BRNISTRA	Jelena Stanić	Žnjanska 10	320-041
4.	GALEB	Zorana Ovas	Stepinčeva 59	530-088
5.	GARIFUL	Tina Njegovan Bavčević	Doverska 42	462-379
6.	GRLICA	Biserka Torić	Stepinčeva 16	536-002
7.	LASTA	Vesna Grubišić	Šižgorićeva 2	530-852
8.	MIKI	Gorana Ružić	Osječka 12	531-944

RED. BROJ	OBJEKT	ODGOVORNI ODGOJITELJ	ADRESA	TELEFON
9.	MIMOZA	Martina Ružić	Gospinica 24A	571-435 389-304
10.	MIRTA	Željka Dimić	Trg M. Pavlinovića 7	488-449
11.	MORE	Mia Nakić	A.B. Šimića 16	370-040
12.	MURTILICA	Sanja Vrančić	Šoltanska 3	464-577
13.	OBLUTAK	Ela Drpić	Poljička cesta 31	370-004
14.	PALČIĆ	Anamarija Karuza	Osječka 3	532-622
15.	RUSULICA	Neda Damjanović	Stepinčeva 73	538-980
16.	RUŽMARIN	Ivana Grgić	Šime Ljubića 22	460-875
17.	SUNČICA	Tatjana Jakoliš	Šižgorićeva 34	530-608
18.	ŠVRČO	Sanja De Sampaio	Uskočka 9	534-466
19.	VRAPČIĆ	Mia Sunko	Stepinčeva 32	531-661
20.	ZVONČIĆ	Romana Duplančić	Hektorovićeva 36	389-366
21.	KBC SPLIT SMIJEŠAK	Diana Karninčić	KBC Split, Spinčićeva 4	556-506

1.5. Mreža programa DV Cvit Mediterana za pedagošku godinu 2026./27.

Tablica 3. Popis zaposlenika DV Cvit Mediterana

Red. br.	Objekt	Vrsta programa	Dob djece	Odgojitelji	Odgojitelj i na duljoj zamjeni	Pomoćni djelatnici	Pomoćni djelatnici na duljoj zamjeni	Stručni suradnici i zdravstvene voditeljice	Administrativno-računovodstveno i tehničko osoblje
1.	Agava	10-satni vrtićki	3-7	Miličić / Samohod /		Radman Livaja / Vukušić			
		10-satni vrtićki	3-7	Mlikota / Podrug/					

Red. br.	Objekt	Vrsta programa	Dob djece	Odgojitelji	Odgojitelj i na duljoj zamjeni	Pomoćni djelatnici	Pomoćni djelatnici na duljoj zamjeni	Stručni suradnici i zdravstvene voditeljice	Administrativno-računovodstvo i tehničko osoblje
2.	Bosiljak	10-satni jaslički	1-3	Munitić Nimac Lovrić	Vučićić	Copić / Jurić / Kraljević 0,5 natječaj u tijeku -1			
		10-satni sportski	3-7	Jurjević Vujnović / Špralja/					
		10-satni sportski	2-7	Baraba / Buzov					
3.	Brnistra	10-satni jaslički	1-3	Stanić /Abinun/		Brešković/ Pučić/ Rosandić 0,5			
		10-satni vrtićki	3-7	Glavinović /Meštrović/					
		10-satni vrtićki	3-7	Čeko / Marović					
4.	Galeb	10-satni vrtićki	3-7	Matošić / Ovas		Sučić / Perković			
		10-satni vrtićki	3-7	Brnić / Vukić					
5.	Gariful	10-satni vrtićki	3-7	Škaričić/ Vučemil/		Žižić/ Lojić / Župa / Vrcan Kuzmić 0,5		pedagog I. Erceg zdravstvena voditeljica A. Duplančić	
		10-satni vrtićki	3-7	Bubić / Šunjić/ Zekić					
		10-satni vrtićki	3-7	Ivanović / Rakela Cenci					
		10-satni jaslički Montessori	1-3	Bilić / Božanić					
		10-satni program katoličkog vjerskog odgoja	3-7	Njegovan Bavčević / Šerić					

Red. br.	Objekt	Vrsta programa	Dob djece	Odgojitelji	Odgojitelj i na duljoj zamjeni	Pomoćni djelatnici	Pomoćni djelatnici na duljoj zamjeni	Stručni suradnici i zdravstvene voditeljice	Administrativno-računovodstveno i tehničko osoblje
6.	Grlica	10-satni vrtićki	3-7	Torić / Mihoč/		Mišanović / Topić 0,5			
7.	Lasta	10-satni dramski	3-7	Čulina / Grubišić		Orlović Lukić / Bašić 0,5			
8.	Miki	10-satni jaslički (starije jaslice)	2-3	Bakotić/ Ružić		Bašić/ Jurić 0,5			
9.	Mimoza	10-satni jaslički	1-3	Pavić / Rinčić Lončar		Čapeta/ Prančević/ Krnić/ Budimir Bekan		psihologinja L. Mikelić, edukacijska rehab. N. Krnić	
		10-satni jaslički	1-3	Krstičević / Čaleta					
		10-satni vrtićki	3-7	Jakaša / Bekavac/	M.Ružić				
		10-satni vrtićki	3-7	Luetić/ Urlić/					
10.	More	10-satni jaslički	1-3	Gasner/ Nakić	Mihanović	Natječaj 1 / Komar / Soldić / Šakić / Radman Livaja / Jurić / Stazić / Ledić / Racetin Brnić KUHINJA: Klein / Sikirica		pedagoginja S. Srdanović Kalinski, logopedinja L. Kuvačić, zdravstvena voditeljica V. Aličić	Vozači, domari: M. Bakić I. Lozić

Red. br.	Objekt	Vrsta programa	Dob djece	Odgojitelji	Odgojitelj i na duljoj zamjeni	Pomoćni djelatnici	Pomoćni djelatnici na duljoj zamjeni	Stručni suradnici i zdravstvene voditeljice	Administrativno-računovodstvo i tehničko osoblje
						/Mužinić / Ujević			
		10-satni jaslički (starije jaslice)	2-3	Kovačević / Marović/					
		10-satni smjenski	3-7	Budić / Novović/ Devivi/					
		10-satni dramski	3-7	Pirić / Alajbeg Galić /					
		10-satni program ranog učenja engleskog jezika	3-7	Burić / Bakić					
		10-satni vrtićki	3-7	Paić / Vulić					
		10-satni sportski	3-7	Tomičić / Stamenković/					
		10-satni likovni	3-7	Sunajko / Čulić Miletić					
		10-satni sportski	3-7	Tomašević / Jukica					
		10-satni sportski	3-7	Juračić / Rako/					
		6-satni glazbeni	3-7	Klarin / (Žuanić, 0.5)					
11.	Mirta	6-satni vrtićki	3-7	Dimić		Natječaj - 1			
12.	Murtolica	10-satni vrtićki	3-7	Radić / Nasić/		Domljanović / Ugrin 0,6			
		10-satni likovni	3-7	Medak / Vrančić /					

Red. br.	Objekt	Vrsta programa	Dob djece	Odgojitelji	Odgojitelj i na duljoj zamjeni	Pomoćni djelatnici	Pomoćni djelatnici na duljoj zamjeni	Stručni suradnici i zdravstvene voditeljice	Administrativno-računovodstveno i tehničko osoblje
13.	Oblutak	10-satni jaslički	1-3	Jurun/ Matijaš		Boban / Smilović			
		10-satni jaslički	1-3	Drpić / Žuljević /					
14.	Palčić	10-satni sportski	3-7	Karuza / Kovačević		Paić / Laštre 0,5			
15.	Rusulica	10-satni vrtićki	3-7	Cokarić / Ševeljević		Vuknić/ Natječaj 1/ Čerina/ Neveščanin			
		10-satni vrtićki	3-7	Bareza / Blažević					
		10-satni program ranog učenja engleskog jezika	3-7	Medi Vidović / Jovišić					
		10-satni program katoličkog vjerskog odgoja	3-7	Čargo / Dujmović Šućur					
16.	Ružmarin	10-satni jaslički	1-3	Diklan/Pot h/		Vulas/ Milardović/ Roje/ Bronzović/ Bilić/ Vrdoljak S. /Mirčeta/ Buzov/ Šarić/ Šarolić/ Mula Jadrić UPRAVA: Horvat GOSPODA RSKI DIO: Roje Kundid Odak		pedagoginja A. Babić, psihologinja M. Heski, zdravstvena voditeljica Nives Milas	Tajnik: M. Matulović Voditelj računovodstva: Z. Vidović Admin.-račun. djelatnici: G. Čulina Z. Šimac Z. Burazin S. Longo, M. Kolić, Financijsko- računovodstven i referent D.Kos Knezović, Ekonom K.Čelić

Red. br.	Objekt	Vrsta programa	Dob djece	Odgojitelji	Odgojitelj i na duljoj zamjeni	Pomoćni djelatnici	Pomoćni djelatnici na duljoj zamjeni	Stručni suradnici i zdravstvene voditeljice	Administrativno-računovodstveno i tehničko osoblje
						KUHINJA: Matić/ Jurišić/ Čurčija/ Kurtović/ Bašić/ Bauk 0,5/ Kalebić/ Muše/ Biskupović PRAONA: Grubišić/ Jelinčić			Vozači/domari R. Laura I. Žagač Domari: I. Bajić T. Tomić
		10-satni jaslički	1-3	Pavić Milošević / Čulin Križanović					
		10-satni jaslički	1-3	Stupar / Roić					
		10-satni jaslički	1-3	Žanko / Boljat					
		10-satni sportski	3-7	Šimić/ Jurač					
		10-satni sportski	3-7	Gasner / Kličinović					
		10-satni sportski	3-7	Blažević / Grgić					
		10-satni sportski	3-7	Koštić/Jovanović					
		10-satni sportski	3-7	Milardović / Žeravica					
		10-satni vrtićki	3-7	Ruščić / Brčić /					

Red. br.	Objekt	Vrsta programa	Dob djece	Odgojitelji	Odgojitelj i na duljoj zamjeni	Pomoćni djelatnici	Pomoćni djelatnici na duljoj zamjeni	Stručni suradnici i zdravstvene voditeljice	Administrativno-računovodstveno i tehničko osoblje
		10-satni vrtićki	3-7	Pejković/ Curić Petričević					
17.	Smiješak KBC Split	igraonica		Karninčić / Kulušić / Radan					
18.	Sunčica	6-satni vrtićki	3-7	Jakoliš/Vu kasović 0,5		Topić 0,5			
19.	Švrčo	10-satni sportski	3-7	Majstrovic / De Sampaio		Bašić/ Touissant 0,5			
20.	Vrapčić	10-satni redoviti	3-7	Banov Jurišić/ Sunko		Begović/ Marinić			
		10-satni likovni	3-7	Kuvačić/ Vivodinac					
21.	Zvončić	10-satni vrtićki	3-7	Trumbić/ Brnić /		Drlje/ Matošić 0,5			

Tijekom pedagoške 2026./27. godine po skupinama će biti raspoređeno 15 odgojitelja sukladno čl. 24. a, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, kao i 10 pripravnika kojima još traju pripravnčki staž, kao i 10 novih pripravnika.

Od Osnivača je zatražena suglasnost za još 5 odgojitelja sukladno čl. a.

Svi odgojitelji biti će raspoređeni unutar skupina u kojima su upisana djeca s teškoćama u razvoju, a prema procjeni stručnog tima.

1.6. Broj odgojnih skupina i djece po trajanju programa unutar DV Cvit Mediterana

Tablica 4. Vrste programa, broj skupina i djece u DV Cvit Mediterana

Red. br.	Objekt	10–satni jaslički program Broj skupina/ Broj djece	10–satni vrtićki program Broj skupina/ Broj djece	10–satni vrtićki program (smjenski) Broj skupina/ Broj djece	6-satni vrtićki program Broj skupina/ Broj djece	Ukupno Broj skupina/Br oj djece
1.	Agava		2/40			2/40
2.	Bosiljak	1/18	2/37			3/55
3.	Brnistra	1/16	2/43			3/59
4.	Galeb		2/39			2/39
5.	Gariful	1/16	4/86			5/102
6.	Grlica		1/19			1/19
7.	Lasta		1/20			1/20
8.	Miki	1/18				1/18
9.	Mimoza	2/24	2/38			4/62
10.	Mirta				1/15	1/15
11.	More	2/34	7/145	1/23	1/14	11/216
12.	Murtolica		2/41			2/41
13.	Oblutak	2/34				2/34
14.	Palčić		1/19			1/19
15.	Rusulica		4/74			4/74
16.	Ružmarin	4/64	7/147			11/211
17.	Sunčica				1/12	1/12
18.	Švrco		1/18			1/18
19.	Vrapčić		2/38			2/38

Red. br.	Objekt	10-satni jaslički program Broj skupina/ Broj djece	10-satni vrtički program Broj skupina/ Broj djece	10-satni vrtički program (smjenski) Broj skupina/ Broj djece	6-satni vrtički program Broj skupina/ Broj djece	Ukupno Broj skupina/Broj djece
20.	Zvončić		1/20			1/20
Ukupno		14/224	41/824	1/23	3/41	59/1112

1.7. Posebni i alternativni programi u DV Cvit Mediterana

Tablica 5. Vrste posebnih programa po objektima DV Cvit Mediterana

VRSTA PROGRAMA	OBJEKT	NOSITELJICE
10-satni program ranog učenja engleskog jezika	RUSULICA	Medi Vidović / Jovišić
10-satni program ranog učenja engleskog jezika	MORE	Burić / Bakić
10-satni program katoličkog vjerskog odgoja	GARIFUL	Njegovan Bavčević / Šerić
10-satni program katoličkog vjerskog odgoja	RUSULICA	Čargo / Dujmović Šućur
10-satni likovni program	VRAPČIĆ	Kuvačić / Vivodinac
10-satni likovni program	MORE	Čulić Miletić / Sunajko
10-satni likovni program	MURTILICA	Medak / Vrančić
10-satni cjelodnevni sportski program	MORE	Juračić / Rako
10-satni cjelodnevni sportski program	MORE	Tomašević / Farić
10-satni cjelodnevni sportski program	MORE	Tomičić / Stamenković
10-satni cjelodnevni sportski program	RUŽMARIN	Jurač / (Šimić)
10-satni cjelodnevni sportski program	RUŽMARIN	Gasner / Kličinović
10-satni cjelodnevni sportski program	RUŽMARIN	Blažević / Grgić
10-satni cjelodnevni sportski program	RUŽMARIN	Milardović / Žeravica
10-satni cjelodnevni sportski program	RUŽMARIN	Jovanović / Koštić
10-satni integrirani sportski program	BOSILJAK	Baraba / Gamulin
10-satni integrirani sportski program	BOSILJAK	Jurjević Vujnović / Špralja
10-satni integrirani sportski program	PALČIĆ	Karuza/Kovačević
10-satni integrirani sportski program	ŠVRČO	Poljak / Majstirović
10-satni jaslički program prema koncepciji Marije Montessori	GARIFUL	Bilić / Božanić
10-satni jaslički program prema koncepciji Marije Montessori	BRNISTRA	Abinun / Stanić
10-satni vrtički program prema koncepciji Marije Montessori	GARIFUL	Škaričić / Vučemil

VRSTA PROGRAMA	OBJEKT	NOSITELJICE
6-satni kraći glazbeni program	MORE	Klarin/Žuanić
10-satni cjelodnevni dramski program	LASTA	Grubišić / (Čulina)
10-satni cjelodnevni dramski program	MORE	Pirić / Alajbeg Galić

1.8. Programi javnih potreba

1.8.1. Program predškole

Za djecu koja nisu obuhvaćena redovitim programima predškolskog odgoja i obrazovanja, a u godini su pred polazak u školu, realizirat će se program predškole koji će se odvijati od početka listopada 2026. do kraja svibnja 2027. godine. Prijavljena djeca bit će raspoređena u skladu s prijavama koje će biti zaprimljene putem natječaja do kraja rujna 2026. godine.

1.8.2. Kraći odgojno-obrazovni program za potencijalno darovitu djecu predškolske dobi

Pored redovitih programa, DV Cvit Mediterana i ove će godine organizirati program javne potrebe u vidu Kraćeg odgojno-obrazovnog programa za potencijalno darovitu djecu na temelju Čl. 15 *Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi* (1997). Za ovu pedagošku godinu planira se rad jedne odgojno-obrazovne skupine u DV Mimoza, dok će se po prvi puta rad druge odgojno-obrazovne skupine odvijati u DV Ružmarin.

1.9. Razrada pedagoške godine po strukturi, satnici i poslovima

Pedagoška godina započinje 1. rujna 2026. godine, a završava 31. kolovoza 2027. godine.

Tablica 6. Radni dani i blagdani po mjesecima za pedagošku godinu 2026./27.

MJESEC	BR. DANA	NEDJELJA	SUBOTA	BLAGDAN	RADNIH DANA	SATI
RUJAN	30	4	4		22	176
LISTOPAD	31	4	5		22	176
STUDENI	30	4	5	2	19	152
PROSINAC	31	5	4	1	22	176
SIJEČANJ	31	5	5	2	19	152
VELJAČA	28	4	4		20	160
OŽUJAK	31	4	4	1	22	176
TRAVANJ	30	4	4		22	176
SVIBANJ	31	5	5	1	20	160
LIPANJ	30	5	4	1	20	160
SRPANJ	31	5	4		22	176
KOLOVOZ	31	4	5	1	21	168
Zbroj	365	51	53	8	253	2024

Tablica 7. Planirana godišnja satnica odgojitelja za pedagošku godinu 2026./27.

Mjesec	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.
Radni dani	22	22	20	22	19	20	22	22	20	21	22	21
Radni sati	176	176	160	176	152	160	176	176	160	168	176	168

Broj radnih sati, uključujući godišnji odmor, za pedagošku godinu 2025./26. iznosi **2024.**

Neposredan rad odgojitelja u odgojno-obrazovnoj skupini iznosi 5,5 sati dnevno. Ostatak dnevne satnice odgojitelja odnosi se na posredni rad koji se realizira u prijepodnevnim i poslijepodnevnim satima te on iznosi 2 sata dnevno, dok dnevni odmor traje 0,5 sata dnevno.

Posredni rad odgojitelja odnosi se na:

- planiranje, pripremu i evaluaciju odgojno-obrazovnog procesa
- suradnju s roditeljima, stručnim suradnicima i vanjskim ustanovama
- stručno usavršavanje i ostali poslovi

Posredni rad i dnevni odmor u jednom tjednu iznose 12,5 sati.

Tablica 8. Planirana satnica neposrednog i posrednog rada odgojitelja.

Mjesec	Radni dani	Neposredni rad s djecom	Planiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada	Stručno usavršavanje i ostali poslovi	Suradnja s roditeljima i sustručnjacima
09.	22	121	11	22	11
10.	22	121	11	22	11
11.	20	110	10	20	10

Mjesec	Radni dani	Neposredni rad s djecom	Planiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada	Stručno usavršavanje i ostali poslovi	Suradnja s roditeljima i sustručnjacima
12.	22	121	11	22	11
01.	19	110	9,5	19	9,5
02.	20	110	10	20	10
03.	22	121	11	22	11
04.	22	121	11	22	11
05.	20	110	10	20	10
06.	21	115,5	10,5	21	10,5
Zbroj	210	116,6	105	210	105

Vrijeme godišnjih odmora, srpanj i kolovoz, nisu uključeni u satnicu, kao ni dnevni odmor tijekom cijele pedagoške godine.

Radno vrijeme ravnatelja, stručnih suradnika i zdravstvenih voditelja:

- ravnatelj - fleksibilno radno vrijeme u okviru 40-satnog radnog tjedna
- stručni suradnici - pedagog, psiholog, logoped i edukacijski rehabilitator te zdravstvene voditeljice

Tablica 9. Radno vrijeme stručnih suradnika i zdravstvenih voditelja

PONEDJELJAK	UTORAK, SRIJEDA, ČETVRTAK I PETAK
12:00 - 19:00	7:30 - 14:30

Radno vrijeme je podložno promjenama.

Ukoliko se nametne potreba za popodnevnom radom logopeda i edukacijskih rehabilitatora, radno vrijeme istih biti će organizirano u vremenu od 12.00 do 19.00 sati dva puta tjedno.

Ostali poslovi stručnih suradnika i zdravstvenih voditeljica do punog radnog vremena odnose se na:

- suradnju s drugim ustanovama
- stručno usavršavanje
- pripremu za rad te
- druge poslove.

Radno vrijeme pomoćno - tehničkog i kuharskog osoblja

- kuharsko osoblje, rad u centralnim kuhinjama: 6:00 - 14:00
- pomoćno osoblje - spremačice - ovisno o objektu, programima i potrebama rade u smjenama ili imaju fiksno radno vrijeme u okviru 40-satnog/20-satnog radnog vremena:
 - 6:00 - 14:00
 - 6:30 - 14:30
 - 7:00 - 15:00
 - 10:00 - 18:00
 - 11:00 - 19:00
 - 11:30 - 19:30
 - 13:00 - 21:00
 - 14:00 - 18:00
 - 14:30 - 18:30
 - 15:00 - 19:00
- pralje, rad u praonici: 6:00 - 14:00
- vozači: 6:00 - 14:00
- domari: 6:00 - 14:00

Radno vrijeme administrativno-računovodstvene službe: 7:00-15:00

1.10. Materijalni uvjeti rada

Ovisno o financijskim mogućnostima Ustanove, tijekom pedagoške godine 2025./2026. planirani su sljedeći radovi:

- PO Ružmarin:
 - sanacija dvorišta
 - Ugradnja antistres podloge
- PO Zvončić
 - postavljanje vanjske hidroizolacije
 - sanacija i bojanje unutrašnjih zidova
- PO Rusulica
 - Ugradnja vatrodojave
- PO Vrapčić
 - sanacija podova
- PO Murtilica
 - Sanacija i bojanje unutrašnjih zidova
 - sanacija igrališta u (dogovoru s Osnivačem i KBC Split)
- PO Lasta
 - Ugradnja antistres podloge
- PO Agava
 - Sanacija igrališta i ugradnja antistres podloge
- PO Oblutak
 - Sanacija igrališta i ugradnja antistres podloge
- PO Bosiljak
 - Ugradnja vrata
 - Sanacija vlaženja
- Izmjena dotrajalih klima-uređaja
- Ugradnja klima-uređaja
- Nabavka potrošnog materijala za rad s djecom
- Nabavka didaktike
- Nabavka vrtićkog namještaja
- Nabavka IKT opreme

- Nabavka:
 - sredstava za čišćenje i dezinfekciju, papirnatu konfekciju
 - perilica posuđa
 - posteljnog i ostalog rublja,
 - PVC ležaljki za djecu sa pripadajućim ormarima za pohranu istih,
 - tatami podloga (zamjena postojećih tepiha),
 - rekvizita za pranje i čišćenje
 - kolica za posluživanje
 - gumeni vanjski protuklizni tepisi različitih dimenzija
 - kuhinjsko posuđe i pribor (za samoposluživanje),
 - sitnog potrošnog i krupnog materijala,

2. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad temelji se na polazištima, vrijednostima, načelima i ciljevima *Nacionalnog kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* (2015.) koja se ostvaruju u skladu sa specifičnostima ustanove DV Cvit Mediterana, a rezultat su isprepletenog djelovanja svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa. Kako bi se cjeloviti razvoj djeteta podržao, nužno je kvalitetno bilježiti, dokumentirati i planirati.

2.1. Odgojiteljska vijeća

Za pedagošku godinu 2026./27. planirana su četiri odgojiteljska vijeća i redovito održavanje mini vijeća.

Tablica 10. Raspored planiranih odgojiteljskih vijeća

Mjesec	Tema
Rujan	Odabir članova Upravnog vijeća / rasprava o <i>Godišnjem planu i programu rada Ustanove</i>
Prosinac	Podjela ustanove / Organizacija rada (interni prijelazi, izleti, upisi)
Lipanj	Organizacija rada tijekom ljetnih mjeseci
Kolovoz	Rasprava o <i>Godišnjem izvješću o radu Ustanove</i>

Tijekom rujna 2026. organizirat će se mini vijeća.

2.2. Projektni rad unutar ustanove

Projektni rad unutar ustanove realizirat će se u skladu s interesima i potrebama djece, roditelja i odgojitelja.

Odgojno-obrazovna skupina iz programa ranog učenja engleskog jezika DV More (M. Burić i Z. Bakić) će nastaviti s provođenjem projekta “*Say hello to the world*” i “*Global read loud*”.

2.3. Erasmus+ KA1- Erasmus+ akreditacija

U sklopu trogodišnje Erasmus + akreditacije koja je odobrena u svibnju 2024., a u okviru Poziva na podnošenje prijedloga za 2026. godinu, DV Cvit mediterana sudjeluje u novom

Erasmus + Projektu. To je treći jednogodišnji Projekt u sklopu akreditacije, s nazivom “Blooming together 3” - Projekt 2026-1-HR01-KA121-SCH-000434605. Projekt započinje 01.06.2026. i traje do 31.08.2027. Agencija za mobilnost i programe na temelju Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava za projektne prijedloge prihvatila je projektni prijedlog DV Cvit Mediterana i odobrila bespovratna sredstva od 11.955,00 EUR.

Članovi tima Erasmus+ u pedagoškoj godini 2026./2027. su: ravnateljica Endica Radić Hozo, pedagoginja Ivana Erceg, odgojiteljice Slađana Curić Petričević i Ivana Grgić. Uži tim je zadužen za pripremu, praćenje, pružanje podrške sudionicima, organizaciju i realizaciju mobilnosti, diseminacijskih aktivnosti i ostalih poslova u okviru Erasmus + akreditacije.

2.4. Manifestacija Božićna čestitka gradonačelniku

DV Cvit Mediterana i ove godine planira se uključiti u manifestaciju *Božićna čestitka gradonačelniku* s ostalim gradskim vrtićima. Pedagoginja Ivana Erceg i odgojiteljica Antonija Banov Jurišić nastaviti će biti koordinatori ovog događaja za Ustanovu.

2.5. Sportska olimpijada

Planirana je organizacija treće Olimpijade za svu djecu koja pohađaju sportske programe DV Cvit Mediterana u SC Gripe.

2.6. Studentska praksa i vježbaonica Filozofskog fakulteta iz Splita - odsjek za rani i predškolski odgoj i obrazovanje

U pedagoškoj godini 2026./27. planirana je organizacija stručno-pedagoške prakse za studente 1., 2. i 3. godine Odsjeka za rani i predškolski odgoj i obrazovanje Filozofskog fakulteta u Splitu na razini svih objekata unutar Ustanove.

Ove godine planira se realizacija metodičkih vježbi iz kolegija *Integrirani kurikulum ranog i predškolskog odgoja* (doc. dr. sc. Branimir Mendeš i asistentica Iskra Tomić Kaselj) za studente 3. godine Filozofskog fakulteta u Splitu. Metodičke vježbe odvijat će se u dva 10-satna vrtićka programa DV Gariful, a mentorice studenticama bit će odgojiteljice Martina Škaričić i Ljubica Rakela Cenci.

Dodatno, mentorstvo studentima-logopedima provodit će stručni suradnik logoped-mentor Lucija Kuvačić, u suradnji s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu i studijem *Logopedija* Sveučilišta u Rijeci.

2.7. Uvođenje pripravnika u rad

U pedagoškoj godini 2026./27. svoj pripravnički staž završavaju: Antonia Ercegovac, Nikolina Fabjanac, Dora Hodalj, Ivana Leko, Sarita Krstičević, Lucijana Milardović, Marina Muše, Marija Penga, Ani Stančin Lukas i Mihaela Varvodić.

Početkom ped. god. 2026./27. izradit će se Plan i program stažiranja odgojitelja za tražene pripravnike (10).

Za mentore pripravnika na Odgojiteljskom vijeću u kolovozu 2026. za ped.godinu 2026./2027. imenovani su sljedeći odgojitelji: Mirela Burić, Slađana Curić Petričević, Hani Čargo, Slađana Glavinović, Ivana Grgić, Vesna Grubišić, Sandra Jovišić, Ana Juračić, Ana Pirić i Jelena Stanić.

2.8. Rad s odgojiteljima - mentorima

Rad s odgojiteljima-mentorima uključivat će različite oblike suradnje, ovisno o potrebama.

2.9. Stručno-razvojni centar za poticanje darovitosti djece rane i predškolske dobi

U pedagoškoj godini 2026./2027. nastavlja se s ciklusom modula u sklopu Stručno-razvojnog centra za unapređivanje rada u području predškolskog odgoja i obrazovanja i stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika za poticanje darovitosti djece rane i predškolske dobi.

Edukacija omogućuje polaznicima temeljno osposobljavanje za neposredan rad s potencijalno darovitom djecom u redovnim i posebnim programima. Koordinatorica Stručno-razvojnog centra nastavlja biti odgojiteljica Nives Urlić koja će zajedno s ravnateljicom i timom za darovite raditi na organizaciji i realizaciji 4. ciklusa edukacije na temelju Programa odgojno-obrazovnog rada u poticanju darovitosti djece rane i predškolske dobi. Edukacija je namijenjena odgojiteljima i stručnim suradnicima, a moduli će se održavati jednom mjesečno.

Edukacija Stručnog-razvojnog centra za poticanje darovitosti djece rane i predškolske dobi provodi se kroz izlaganja i radionice stručnog tima dječjeg vrtića Cvit Mediterana, voditeljica (odgojiteljica) kraćeg odgojno-obrazovnog programa za darovitu djecu predškolske dobi te s nizom vanjskih stručnjaka uz praćenje i implementaciju novih, suvremenih spoznaja u području prepoznavanja i poticanja darovitosti djece.

Kraći odgojno-obrazovni program za potencijalno darovitu djecu predškolske dobi - program javnih potreba - započet će s radom početkom studenog u objektu DV MIMOZA te po prvi put u objektu DV Ružmarin.

3. OSIGURANJE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE, HIGIJENE I PRAVILNE PREHRANE DJECE U DJEČJEM VRTIĆU

3.1. Zdravstvena zaštita djece

CILJ: stvaranje uvjeta za pravilan rast i razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i odgovarajuće reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

- prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić
- prikupljanje i obrada medicinske dokumentacije, identifikacija i procjena zdravstvenog statusa djece s zdravstvenim osobitostima i kroničnim bolestima te provođenje individualnih razgovora s roditeljima
- edukacija zaposlenih u dječjem vrtiću s zdravstvenim osobitostima djeteta i njegovim potrebama i to sustavnom edukacijom, pružanjem informacija i pisanih uputa
- provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencija procijepljenosti prema kalendaru cijepljenja
- stalno praćenje zdravstvenog statusa djece kroz kontinuirano praćenje pobola djece
- nadzor nad osiguranjem liječničkih potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta nakon izostanka iz vrtića
- sudjelovanje u radu stručnog tima za djecu s teškoćama u razvoju

- vođenje individualne zdravstvene dokumentacije djeteta u dječjem vrtiću
- praćenje epidemiološke situacije te, po potrebi, provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti
- zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece, zaposlenika i roditelja/skrbnika - boravak na zraku, usvajanje pravilnih kulturno - higijenskih navika...
- suradnja s izabranim doktorima medicine – pedijatrija
- suradnja s nadležnim epidemiolozima te osiguravanje uvjeta po njihovim uputama u slučaju zaraznih bolesti s naglaskom na grupiranje istih
- nadzor nad adekvatnom prehranom djece, prevencija pretilosti i pothranjenosti, te usvajanje kulture prehrane
- osiguranje sigurnosti djece u potencijalno rizičnim situacijama i prevencija ozljeda
- sudjelovanje u rješavanju problemskih situacija vezanih uz zdravlje djeteta
- praćenje rasta i razvoja djece kroz antropometrijska mjerenja djece i analiza antropometrijskog mjerenja
- probir ranog otkrivanja slabovidnosti, provođenje okvirnog pregleda vida Snellenovim tablicama

3.2. Sanitarno - higijenski uvjeti u dječjem vrtiću

CILJ: osiguranje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijensko - sanitarnim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, osiguranje sigurnosnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću (postupci i tehnički uvjeti) te pravovremeno i odgovarajuće reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

- praćenje, nadziranje i predlaganje mjera za poboljšanje sanitarno – higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću
- ispunjavanje uvjeta smještaja
- nadzor nad održavanjem mikroklimatskih uvjeta boravka djece i podizanju svijesti o potrebi osnaživanja zdravlja djeteta – prozračnost, temperatura, vlaga, svjetlost, boravak djece na svježem zraku
- kontrola održavanja vanjskih površina te osiguravanje uvjeta za boravak djece u dvorištima u skladu sa sigurnosnim programima
- osiguravanje provođenja mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije

- praćenje provođenja i rezultati kontinuiranog ispitivanja zdravstvenog nadzora nad svim objektima i centralnim kuhinjama - suradnja sa NZJZ-SDŽ, Službom za zdravstvenu ekologiju, Odjelom sanitarne mikrobiologije
- kontrola provođenja HACCP sustava - evaluacija provedbe načela HACCP sustava putem audita – unutarnjih i vanjskih /prema HACCP planu, revizija HACCP planova
- mjere prevencije od zaraznih bolesti kao i higijensko epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima, protuepidemijske mjere - suradnja sa NZJZ-SDŽ, Epidemiološkom službom
- suradnja sa Sanitarnom inspekcijom
- osiguranje stjecanja znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene (tečaj higijenskog minimuma) – u ožujku 2027. godine za isti je potrebno prijaviti 40 do 45 djelatnica
- praćenje sanitarno zdravstvenih pregleda djelatnika te upućivanje istih na pregled
- osiguravanje uvjeta za rad dežurnih objekata
- izrada protokola te praćenje provođenja sigurnosnih i preventivnih programa
- edukacija zaposlenika

3.3. Prehrana djece

CILJ: planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

- rad na organizaciji i realizaciji prehrane djece
- sastavljanje jelovnika u skladu prema važećim prehrambenim standardima i normativima
- prikupljanje i obrada medicinske dokumentacije te provođenje informativnih individualnih razgovora s roditeljima u svrhu utvrđivanja zdravstvenih specifičnosti u prehrani
- edukacija zaposlenih u dječjem vrtiću s prehrambenim specifičnostima djeteta i njegovim potrebama i to edukacijom, pružanjem informacija i pisanih uputa
 - prilagođavanje i izrada jelovnika djece s posebnim prehrambenim potrebama - individualiziranje jelovnika u skladu sa djetetovim zdravstvenim statusom u suradnji s roditeljima

- pravilno provođenje postupka samoposluživanja, poštujući sve higijensko - sanitarne principe
- edukacija i praćenje provođenja proslava dječjih rođendana prema prehrambenim standardima i Protokolu ustanove
- praćenje provođenja i rezultati analiza kontinuiranog ispitivanja energetske vrijednosti obroka - suradnja s NZJZ-SDŽ, Službom za zdravstvenu ekologiju, Odjelom za kemijsku analizu hrane
- obavljanje nadzora koji proizlazi iz Programa HACCP sustava:
 - o vođenje obvezne evidencije i dokumentacije implementiranog HACCP sustava
- prijedlog izrade Plana nabave: hrane, sredstava za čišćenje i dezinfekciju, zaštitnih sredstava za rad, sanitetskog materijala, odjeće i obuće za osoblje, posteljnog i ostalog rublja, sitnog potrošnog i krupnog materijala

3.4. Zdravstveni odgoj

CILJ: zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece, zaposlenih u dječjem vrtiću te roditelja / skrbnika u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja, posebno s obzirom na prevenciju najznačajnijih zdravstvenih problema.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

U odnosu na djecu

- Zdravlje i higijena
- Očuvanje vida
- Zubi i oralna higijena
- Pravilna prehrana
- Održivi razvoj
- Sudjelovanje u obilježavanju tjednu zdravlja u sklopu projekta „Živjeti zdravo” – u organizaciji HZJZ-a
- Sudjelovanje i organizacija „Dječje olimpijade DV Cvit Mediterana”

U odnosu na zaposlenike dječjeg vrtića

- edukacija za odgojitelje

- edukacija za odgojitelje - pripravnike
- edukacija kuharskog i pomoćno - tehničkog osoblja
- kontinuirano educiranje, informiranje i savjetovanje zaposlenika dječjeg vrtića o aktualnim problemima izradom informativno edukacijskog materijala - letaka, brošura.

U odnosu na roditelje/skrbnike

- roditeljski sastanci
- individualni razgovori
- timski razgovori
- informativno edukacijski materijal o aktualnim zdravstvenim problemima

3.5. Stručno usavršavanje zdravstvenih voditeljica

Plan edukacije zdravstvenih voditelja:

- zakonski obvezna stručna predavanja organizirana od strane Hrvatske komore medicinskih sestara koja izdaje odobrenja za samostalan rad (licence) svim medicinskih sestrama i medicinskim tehničarima koji zadovoljavaju uvjete i redovito se educiraju i to putem:
 - o trajne edukacije medicinskih sestara
 - o seminara
 - o simpozija
 - o radionica
- praćenje stručne literature i drugi oblici stručnog usavršavanja

4.NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA I ZDRAVSTVENIH VODITELJA

Stručno usavršavanje ostvarit će se kroz praćenje stručne literature i sudjelovanje u različitim oblicima stručnog usavršavanja.

4.1. Stručna usavršavanja unutar ustanove

Tablica 11. Planirana stručna usavršavanja unutar ustanove

VRIJEME ODRŽAVANJA	TEMA	OBLIK STRUČNOG USAVRŠAVANJA	CILJNA SKUPINA	NOSITELJI
Rujan, 2026. i kontinuirano po potrebi	Hitna stanja – prepoznavanje i djelovanje: Primjena Diazepam klizme, Buccolama u kontekstu epilepsije i febrilnih konvulzija; Primjena EpiPena u kontekstu alergijskih reakcija; Primjena specifične terapije po uputi liječnika	Predavanje i radionica	Zaposlenici sa aktualnom problematikom zdravstvenog stanja djeteta - odgojitelji, kuharsko i pomoćno - tehničko osoblje	Zdravstvene voditeljice Nives Milas, Vedrana Aličić, Ana Duplančić
	Provedba stroge bezglutenske prehrane u kontekstu celijakije	Predavanje	Zaposlenici sa aktualnom problematikom zdravstvenog stanja djeteta - odgojitelji, kuharsko i pomoćno - tehničko osoblje	Zdravstvene voditeljice Nives Milas, Vedrana Aličić, Ana Duplančić
Kontinuirano, po dolasku pripravnika	Zdravstvena zaštita djece u dječjim vrtićima, Hitna stanja – prepoznavanje i djelovanje, Prehrana djece u dječjim vrtićima	Predavanje i radionica	Odgojitelji pripravnici	Zdravstvene voditeljice Vedrana Aličić, Ana Duplančić, Nives Milas
Listopad 2026.	Upoznavanje s pedagoškom dokumentacijom i	Izlaganje	Odgojitelji pripravnici	Pedagoginje Antonia Babić, Ivana Erceg i

VRIJEME ODRŽAVANJA	TEMA	OBLIK STRUČNOG USAVRŠAVANJ A	CILJNA SKUPINA	NOSITELJI
	evidencijom o djeci u dječjem vrtiću			Silvana Srdanović Kalinski
	Likovna umjetnost kao terapija (diseminacija Erasmus+ strukturiranog tečaja)	Radionica	Odgojitelji, stručni suradnici	Odgojiteljica-mentorica Sandra Jovišić
Studeni 2026.	Priprema za provedbu vanjskog HACCP audita	Predavanje i radionica	Kuharsko i pomoćno tehničko osoblje	Zdravstvene voditeljice Nives Milas, Vedrana Aličić, Ana Duplančić
Prosinac 2026.	Suradnja s roditeljima	Radionica	Odgojitelji pripravnici	psihologinja Marina Heski
	“Od iscrpljenosti do otpornosti” Ciklus psihoedukativnih radionica za očuvanje mentalnog zdravlja i prevenciju profesionalnog sagorijevanja odgojitelja	Uvodno predavanje/radionica	Odgojitelji	psihologinja Jelena Vuko
	Korekcija nesukladnosti po izvršenom auditu	Predavanje i radionica	Kuharsko i pomoćno tehničko osoblje	Zdravstvene voditeljice Sanja Balaković Stanić, Vedrana Aličić, Ana Duplančić
Siječanj 2027.	Izazovna ponašanja djece	Radionica	Odgojitelji i stručni suradnici	psihologinja Marina Heski
	Učinkovita komunikacija: rješavanje konflikata s teškim suradnicima	Predavanje	Odgojitelji i stručni suradnici	ravnateljica Endica Radić Hozo

VRIJEME ODRŽAVANJA	TEMA	OBLIK STRUČNOG USAVRŠAVANJ A	CILJNA SKUPINA	NOSITELJI
	1. "Moja baterija" 2. "Jedna minuta za sebe" 3. "Kad emocije preuzmu" 4. "Ne moram sve" 5. "Ne moram sama" 6. "Moj plan za dalje" Ciklus psihoedukativnih radionica za očuvanje mentalnog zdravlja i prevenciju profesionalnog sagorijevanja odgojitelja	6 psihoedukativnih radionica u manjim grupama s početkom u siječnju pa nadalje	Odgojitelji	psihologinja Jelena Vuko
Veljača 2027.	Igra i emocije	Radionica	Odgojitelji i stručni suradnici	psihologinja Marina Heski
	Prava djece - zakonska osnova	Predavanje	Odgojitelji i stručni suradnici	ravnateljica Endica Radić Hozo
	Rani komunikacijski razvoj	Radionica	Odgojitelji jasličkih skupina	logopedinje Božena Čubelić i Lucija Kuvačić
Ožujak 2027.	Granice u odgoju - između ljubavi i odgovornosti	Predavanje i radionica	Odgojitelji pripravnici	Zlatka Kuzmanić Ukić
Lipanj 2027.	Hitna stanja – prepoznavanje i djelovanje: Primjena Diazepam klizme u kontekstu epilepsije i febrilnih konvulzija; Primjena EpiPena u kontekstu alergijskih reakcija;	Predavanje i radionica	Odgojitelji, kuharsko i pomoćno - tehničko osoblje - pred ljetno dežurstvo	Zdravstvene voditeljice Nives Milas, Vedrana Aličić, Ana Duplančić

VRIJEME ODRŽAVANJA	TEMA	OBLIK STRUČNOG USAVRŠAVANJA	CILJNA SKUPINA	NOSITELJI
	Primjena specifične terapije po uputi liječnika			
	Provođenje mjera HACCP sustava, evidentiranje i vođenje HACCP dokumentacije	Predavanje i radionica	Kuharsko i pomoćno tehničko osoblje	Zdravstvene voditeljice Nives Milas, Vedrana Aličić, Ana Duplančić
Tijekom godine	Izazovi u odgojno-obrazovnom radu (od listopada 2026. na mjesečnoj bazi)	Refleksija	Odgojitelji	Pedagoginje Antonia Babić, Ivana Erceg i Silvana Srdanović Kalinski (svaka za svoje objekte)
	Zajednica učenja (od listopada 2026. do travnja 2027.)	Predavanja, radionice	Odgojitelji	Edukacijska rehabilitatorica Antonia Mudronja
	Kroz igru do pokreta - razvoj motoričkih sposobnosti djece predškolske dobi	Predavanje, radionica	Odgojitelji, stručna služba	doc.dr.sc. Ante Burger
	Kako unapređivati odnose odraslih u kolektivu i voditi kvalitetnu refleksiju	Edukacija	Odgojitelji, pedagozi i edukacijski rehabilitatori	Ennea edukacije: prof. dr. sc. Edita Slunjski

4.1.2. Znanstveno istraživanje - Zdravstveni studij

Suradnja s Fakultetom zdravstvenih znanosti, Sveučilišta u Splitu - radionice i edukacija odgojitelja o hitnim stanjima kod djece te izrada knjižica i brošura koje bi ostale na trajno korištenje Ustanovi.

4.2. Stručna usavršavanja izvan ustanove

Stručni suradnici i odgojitelji DV Cvit Mediterana tijekom pedagoške godine 2026./27. planiraju biti nositeljima različitih oblika stručnog usavršavanja izvan okvira ustanove. Kako na samom početku pedagoške godine nije moguće predvidjeti sva stručna usavršavanja koja će se odvijati izvan ustanove, tablica služi kao orijentir i podložna je promjenama.

Tablica 12. Planirana stručna usavršavanja izvan ustanove

VRIJEME I MJESTO ODRŽAVANJA	TEMA	OBLIK STRUČNOG USAVRŠAVANJA	CILJNA SKUPINA	NOSITELJI
Tijekom godine	Razvojna procjena djece 0-6 godina	4 dnevni online	Zlatka Kuzmanić Ukić	ERF, Zagreb
Tijekom godine	Program dramske pedagogije: dramsko-scensko izražavanje	Radionice, iskustveni treninzi	Odgojiteljice Vesna Grubišić	Ivana Marijančić
25. rujan.2026.	Uvodna iskustvena radionica terapija igrom	Jednodnevna edukacija	Zlatka Kuzmanić Ukić	Centar za terapiju igrom Ceti
Tijekom godine	Montessori program u sklopu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	Edukacija za nositelje Montessori vrtićkog programa	Odgojiteljice Tanja Ivanović i Ljubica Rakela Cenci	SRC DV Vrbik
Tijekom godine	Refleksivni atelje: Keramika u vrtiću	Online edukacija	Odgojiteljice Sonja Sunajko, Maja Čulić Miletić, Suzana Paić, Željana Vivodinac, Bruna Kuvačić, Mia Sunko, Antonija Banov Jurišić, Danijela Žuanić, Biserka Torić, Ivona Mihoč	Palabritas: Antonija Balić Šimrak

VRIJEME I MJESTO ODRŽAVANJA	TEMA	OBLIK STRUČNOG USAVRŠAVANJA	CILJNA SKUPINA	NOSITELJI
25. rujna 2026. Zadar	Kurikul rada u jasličkim odgojno-obrazovnim skupinama	Znanstveno-stručni skup	Pedagoginje Antonia Babić, Ivana Erceg i Silvana Srdanović Kalinski	Agencija za odgoj i obrazovanje
14. i 15. listopada 2026. Lovran	Profesionalni identitet pedagoga u dječjim vrtićima	Stručni skup državne razine	Pedagoginje Antonia Babić i Silvana Srdanović Kalinski	Agencija za odgoj i obrazovanje
listopad, 2026.	Generacija alfa – djeca digitalnog doba	5. kongres dječjeg zdravlja s međunarodnim sudjelovanjem	Zdravstvene voditeljice Vedrana Aličić, Ana Duplančić, Nives Milas	Hrvatsko društvo za preventivnu i socijalnu pedijatriju HLZ-a
Tijekom godine	Poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz područje likovnosti	edukacija za nositelje likovnog programa	Odgojiteljice Antonija Banov Jurišić i Mia Sunko	SRC Trešnjevka, Zagreb
Studeni 2026.	Jesenska katehetska škola za odgojitelje u vjeri	Dvodnevni skup	Odgojitelji	Nacionalni katehetski ured
Studeni, 2026.	Po programu	Tečaj trajnog stručnog usavršavanja medicinskih sestara dječjih vrtića	Zdravstvene voditeljice Vedrana Aličić, Ana Duplančić, Nives Milas	Hrvatska udruga medicinskih sestara - Društvo zdravstvenih voditeljica dječjih vrtića
12.-14. studenog 2026.	28. dani ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja Splitsko-dalmatinske županije “Mirisi djetinjstva - Socijalni kontekst dječjeg vrtića”	Troodnevni skup	Odgojitelji, stručni suradnici	DV Biokovsko zvonice Makarska i Filozofski fakultet Sveučilišta u Splitu
20.-21. studenog 2026.	Teaching for Tomorrow:	Dvodnevni skup	Odgojiteljice Sandra	HUPE

VRIJEME I MJESTO ODRŽAVANJA	TEMA	OBLIK STRUČNOG USAVRŠAVANJA	CILJNA SKUPINA	NOSITELJI
	Multilingualism, Wellbeing and Sustainability in ELT Classrooms		Jovišić i Monika Medi Vidović	
Ožujak 2027. Rovinj	Stručno-znanstveni skup (tema još nije objavljena)	Dvodnevni skup	Odgojiteljice Sandra Jovišić i Monika Medi Vidović	OMEH Hrvatska, Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu
Ožujak, 2027.	Po programu	Simpozij medicinskih sestara dječjih vrtića	Zdravstvene voditeljice Vedrana Aličić, Ana Duplančić, Nives Milas	Hrvatska udruga medicinskih sestara - Društvo zdravstvenih voditeljica dječjih vrtića
Travanj, 2027.	Teme iz polja: Rana intervencija, Hematologija i onkologija, Palijativna skrb, Intenzivna medicina	43. SEMINAR HRVATSKA PROLJETNA PEDIJATRIJSKA ŠKOLA	Zdravstvene voditeljice Vedrana Aličić, Ana Duplančić, Nives Milas	HKMS
Travanj 2027.	Proljetna katehetska škola za odgojitelje u vjeri	Jednodnevni skup	Odgojitelji	Nacionalni katehetski ured
Travanj 2027.	Konferencija edukacijskih rehabilitatora	Trodnevna konferencija	Edukacijski rehabilitator Antonia Mudronja	SERH, HKER

5. RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA

U sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja djeca s posebnim potrebama su djeca s teškoćama i potencijalno darovita djeca. Teškoće u razvoju, prema *Državnom pedagoškom standardu* (NN,63/08, 90/10), obuhvaćaju djecu s oštećenjima vida, sluha, poremećajima glasovno-govorno jezične komunikacije, motoričkim poremećajima, kroničnim bolestima, sniženim intelektualnim sposobnostima, poremećajima u ponašanju i emocionalnim problemima, poremećajima autističnog spektra, te višestrukim teškoćama u razvoju. Prema podacima *Svjetske zdravstvene organizacije* oko 10%-15% djece u ukupnoj populaciji ima

teškoće u razvoju. Važno je napomenuti ključnu ulogu ustanova ranog i predškolskog odgoja u procesu prevencije, detekcije, praćenja, procjene i tretmana djece s teškoćama u razvoju, kao i činjenicu da se upravo u vrtiću provode prve procjene i praćenje djece s posebnim potrebama.

5.1. Neposredan rad s djecom s posebnim potrebama

Prvi korak u intervenciji kod djece s posebnim potrebama (djeca s teškoćama i potencijalno darovita djeca) prilikom uključenja djeteta u predškolsku ustanovu je pravovremena identifikacija/uočavanje. U našoj Ustanovi djecu s posebnim potrebama prepoznamo na tri načina:

1. odmah prilikom upisa, kada roditelji donose svu potrebnu dokumentaciju,
2. tijekom početka boravka u vrtiću, putem probira,
3. naknadno kroz godinu, kada se uoči djetetova posebna potreba, putem ispunjavanja potrebnih obrazaca.

Uočavanje odstupanja važno je zbog planiranja individualiziranog rada, razmjene informacija i pružanje podrške roditeljima i odgojiteljima, usmjeravanja djeteta na daljnju procjenu stručnjaka u ili van Ustanove te prilagodbi okoline djetetovim potrebama.

5.1.1. Identifikacija djece s posebnim potrebama prilikom upisa

I ove su pedagoške godine prije samog postupka upisa djece u vrtić članovi stručnog tima i ravnatelj analizom slobodnih mjesta pokušali osigurati uvjete za uključivanje djece s posebnim potrebama. Određen broj djece s teškoćama u razvoju ima utvrđen stupanj teškoće (*Nalaz i mišljenje Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom* ili *Rješenje Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje*), no važno je napomenuti da je zastupljenost djece s posebnim potrebama (djece s teškoćama i darovite djece) unutar Ustanove puno veća zbog broja djece sa zdravstvenim, govorno-jezičnim teškoćama, poremećajima u ponašanju i emocionalnim problemima, kao i djeca u riziku od socijalne isključenosti, koja nemaju medicinsku dokumentaciju, ali neovisno o tome potrebno im je pružiti dodatnu podršku i poticaje. Za upis u pedagošku godinu 2026./2027. planira se provedba svih upisnih procedura, sukladno važećem *Pravilniku*.

5.1.2. Identifikacija i praćenje djece s posebnim potrebama nakon uključanja u program

5.1.2.1. Identifikacija putem obrazaca Inicijalna prijava djeteta s teškoćom / Inicijalna prijava potencijalno darovitog djeteta

Identifikacija djece s posebnim potrebama provodi se tijekom pedagoške godine putem obrasca *Inicijalna prijava djeteta s teškoćom*, na način da nakon uočavanja poteškoće, razvojnog odstupanja djeteta ili zabrinutosti o razvoju/ponašanju djeteta, odgajatelji skupine zajedno popunjavaju obrazac te, ovisno o teškoći, proslijeđuju pojedinim ili svim stručnim suradnicima, ili za uočavanje potencijalno darovite djece popunjavaju obrasce za *Inicijalnu prijavu potencijalno darovitog djeteta* koje šalju koordinatoru tima za darovite zajedno s popunjenim obrascima koje ispunjavaju roditelji.

Već prilikom upisa u vrtić za ovu pedagošku godinu 2026./2027. određeni broj roditelja priložio je specijalističke nalaze i rješenja o utvrđenom stupnja i vrsti teškoće, te su sva takva djeca u praćenju stručne službe, a za određen broj djece je kroz rujnu pokrenuta pedagoška opservacija.

5.1.2.2. Logopedski probir djece s JGKT-a

Logopedski probir (trijaža, *screening*) je kratki pregled, koji se obavlja jednom godišnje u djetetovom vrtiću – odgojnoj skupini. Cilj probira je da se kod djece sa sumnjom na kašnjenje ili odstupanja u komunikacijskom, jezičnom, govornom i/ili glasovnom razvoju, uočenih od strane odgojitelja, utvrditi dosegnuti stupanj:

- a) razvijenosti komunikacije,
- b) razvijenosti jezika (rječnika i rečenične strukture, stupanj razumijevanja govora),
- c) razvijenosti govora (stanje artikulacije/izgovora),
- d) kvalitete glasa,
- d) razvijenosti predčitalačkih vještina i rane pismenosti,
- e) stupanj govorne tečnosti (prisutnost mucanja i/ili brzopletosti).

Uočene teškoće ili sumnje kod pojedinog djeteta iscrpnije se utvrđuju logopedskom dijagnostikom, a otklanjanju logopedskom terapijom. Ovogodišnji logopedski probir kao metodu identifikacije djece s jezično-govornim i/ili komunikacijskim teškoćama provoditi

će dva logopeda (Lucija Kuvačić na terenu ZAPAD i Božena Čubelić na terenu ISTOK), kroz zadnji tjedan rujna, listopad i studeni.

5.1.3. Opservacija i praćenje djeteta u odgojnoj skupini

Opservacije djece u skupini nužan su preduvjet za procjenu uspješnosti procesa inkluzije djece s posebnim potrebama unutar njihove odgojne skupine i neizostavan su dio odgojno-obrazovnog rada s djecom s posebnim potrebama. Opservacija djeteta u skupini uključuje upoznavanje odgojitelja s individualnim radom i rehabilitacijskim programom koji provode stručni suradnici u neposrednom radu s djecom s posebnim potrebama, edukativni rad s odgojiteljima i podršku odgojiteljima u planiranju aktivnosti u skupini za dijete s posebnim potrebama, praćenje razvoja i napretka djeteta te evaluaciju postignutog u suradnji sa drugim stručnim suradnicima i roditeljima, a odvijaju se kontinuirano kroz pedagošku godinu. Voditelj tima za provođenje pedagoške opservacije je edukacijski rehabilitator A. Mudronja za cijeli teren, do zaposlenja drugog edukacijskog rehabilitatora.

Za djecu koja su već pri upisu identificirana kao djeca s teškoćama, početkom pedagoške godine planira se inicijalni timski sastanak s roditeljima i odgojiteljima radi pokretanja pedagoške opservacije u trajanju od tri mjeseca. Za 1 dijete nastavlja se pedagoška opservacija koja je započeta prethodne pedagoške godine, ali nije zaključena s obzirom na neredoviti boravak djeteta u vrtiću.

Postupak pedagoške opservacije obuhvaća navedeni inicijalni sastanak čiji je cilj opservacija djetetovog ponašanja, dobivanje detaljnijih informacija od roditelja o svakodnevnom funkcioniranju djeteta, upoznavanje i informiranje roditelja s postupkom pedagoške opservacije te pronalazak najoptimalnije skupine za njihovo dijete, zatim dolazak člana stručnog tima u skupinu s ciljem promatranja djeteta, njegovog uključivanja u aktivnosti i utvrđivanja potrebne vrste podrške i prilagodbe, te održavanje završnog sastanka s ciljem prezentacije zajedničkog mišljenja, prijedloga duljine boravka djeteta u skupini i po potrebi planiranja izrade *Individualiziranog odgojno-obrazovnog programa* (IOOP-a). Tijekom ostatka pedagoške godine ova djeca bit će kontinuirano praćena. Paralelno se vrše opservacije i praćenja ostale djece s posebnim potrebama identificiranih putem obrazaca

Inicijalnih prijava te će se prema potrebi tijekom pedagoške godine i za njih pokrenuti pedagoška opservacija.

5.1.4. Izrada Individualiziranog odgojno-obrazovnog programa (IOOP-a) za djecu s teškoćama u razvoju

Za određenu djecu s teškoćama u razvoju po završetku pedagoške opservacije izradit će se *Individualizirani odgojno-obrazovni program* (IOOP) koji uključuje izradu razvojnog profila djeteta, inicijalnu procjenu djetetovih jakih strana i sposobnosti, kao i područja u kojima je potrebna dodatna podrška, formiranje globalnih i kratkoročnih ciljeva po razvojnim područjima, osmišljavanje i provođenje aktivnosti usmjerenih na postizanje ciljeva, praćenje napretka djeteta te evaluaciju ciljeva. U postupak izrade *Individualiziranog odgojno-obrazovnog programa* su uz odgojitelje i stručne suradnike aktivno uključeni i roditelji djece. Sve sastavnice *Individualiziranog odgojno-obrazovnog programa* dogovarati će se timski te u provedbi programa sudjeluju odgojitelji, stručni suradnici i roditelji djeteta.

5.1.5. Primjena standardiziranih logopedskih, edukacijsko-rehabilitacijskih i psihodijagnostičkih postupaka i testova

Nakon provedenog postupka identifikacije prema procjeni određenih stručnih suradnika bit će napravljena daljnja procjena i obrada. Procjena je nužna za potvrđivanje razvojnog odstupanja ili darovitosti, prije odluke o intenzitetu terapije i definiranja terapijskih ciljeva, a kvalitetna dijagnostika temelj je kvalitetne i djeci usmjerene terapije. Tijekom pedagoške godine stručni suradnici psiholog, logoped i edukacijski rehabilitator provodit će dodatnu dijagnostiku tj. procjenu govorno-jezičnog, psihomotornog, kognitivnog i socio-emocionalnog razvoja djeteta direktnim opažanjem, kao i primjenom standardiziranih i nestandardiziranih dijagnostičkih testova.

5.1.6. Provođenje neposrednog rada s djecom s posebnim potrebama

5.1.6.1. Neposredan rad logopeda s djecom

Neposredan logopedski terapijski rad uključuje individualne ili grupne postupke rane intervencije, terapiju kod kašnjenja u komunikacijskom i jezično – govornom razvoju, kod komunikacijskih i socio-pragmatičkih teškoća, jezičnih teškoća, teškoća u izgovoru glasova, poremećaja tečnosti govora (mucanje, brzopletost), motoričkih govornih poremećaja (dječja

govorna apraksija, dizartrija), poremećajima glasa, terapiju djece s kognitivnim teškoćama, oštećenjem sluha, selektivnim mutizmom, te ostalim i/ili višestrukim teškoćama iz djelokruga rada logopeda. U logopedskoj se terapiji postupci, metode i ciljevi modificiraju prema individualnim potrebama i mogućnostima djeteta, uz maksimalno korištenje potencijala djeteta s ciljem postizanja najviših mogućih razina komunikacijskih sposobnosti. Ovaj dio logopedskog posla predstavlja okosnicu djelovanja u predškolskoj ustanovi i traži najveći angažman. Ovu pedagošku godinu neposredan logopedski terapijski rad realizirat će dva logopeda, Lucija Kuvačić, logoped-mentor, u uredu u DV More, te logopedinja Božena Ćubelić, u uredu u DV Ružmarin.

U našoj Ustanovi, neposredan terapijski logopedski rad s djecom realizira kroz nekoliko oblika, prvenstveno u individualnom radu s djetetom, a zatim kroz individualno savjetovanje roditelja i/ili odgojitelja, kroz timsko savjetovanje, opservacijske sastanke, sastanke stručne službe i stručne kolegije. Termini za neposredan rad održavaju se ponedjeljkom popodne, te srijedom, četvrtkom i petkom ujutro. Utorkom ujutro biti će pružena podrška djeci i odgojiteljima kroz odlaske u odgojno-obrazovne skupine. Terapijski termini za pojedino dijete ili grupu djece, u trajanju od 30-45 minuta, održavat će se u dogovoru s roditeljima. Termini za telefonske konzultacije i naručivanje su ponedjeljkom i petkom od 12:30 do 13:30 sati. Podaci o svakom djetetu, kao i svim dosadašnjim postupcima vezanim uz pojedino dijete, nalaze se u *Individualnom dosjeu* pojedinog djeteta koji ostaje sačuvan u pismohrani logopeda.

5.1.6.2. Neposredan rad edukacijskog rehabilitatora s djecom

Edukacijsko-rehabilitacijski individualni ili grupni postupak tijekom prethodne pedagoške godine omogućen je za 26 djece s razvojnim teškoćama prema preporuci psihologa/logopeda ili kao nastavak tretmana započetog prethodnih godina. Budući da 15 djece odlazi u školu, planira se nastavak tretmana za 11 djece. Očekuje se uključivanje i nove djece prema procjeni edukacijskog rehabilitatora i preporuci psihologa i/ili logopeda kojoj je potrebna podrška edukacijskog rehabilitatora. Tretmanski rad će se odvijati u kabinetu edukacijskog rehabilitatora (DV Mimoza) u trajanju od 30 minuta.

5.1.6.3. Neposredan rad psihologa s djecom

Neposredan rad psihologa s djecom usmjeren je prvenstveno na prevenciju. Na planu prevencije psiholog vrši identifikaciju i procjenu individualnih razvojnih potreba djeteta kod upisa u vrtić/jaslice, tijekom razdoblja adaptacije, u godini prije polaska u školu (s naglaskom na djecu s posebnim potrebama, te djecu kojima je odgođen upis u školu ili postoji zahtjev za prijevremeni upis); procjenu razvojnog statusa djeteta (primjena psihodijagnostičkih tehnika i postupaka); opservaciju i praćenje djeteta u odgojnoj skupini; identifikaciju djece s posebnim potrebama (djece s teškoćama i potencijalno darovite djece); provođenje preventivnih programa u vrtiću. Na planu rane intervencije psiholog po potrebi upućuje dijete u nadležne ustanove na dodatne specijalističke preglede, dijagnostiku i tretman; provodi individualni tretmanski rad s djecom; sudjeluje u savjetodavnim razgovorima i konzultacijama s odgojiteljima, roditeljima i članovima stručnog tima vezano za rad s djetetom; sudjelovanje u izradi individualiziranog odgojno-obrazovnog programa rada za pojedinu djecu; prati napredovanje pojedinog djeteta.

5.2. Suradnja s odgojiteljima za djecu s posebnim potrebama

DV Cvit Mediterana u svim odgojno-obrazovnim skupinama ima uključenu djecu s teškoćama u razvoju. S ciljem provedbe kvalitetne inkluzivne prakse, odgojiteljima i pripravnicima su ponuđeni stručni aktivni (koji su detaljno navedeni u poglavlju 6. *Naobrazba i usavršavanje djelatnika*) i grupne refleksije. Po protokolu Ustanove, početkom pedagoške godine se svim odgojiteljima šalje interna skripta *Djeca s posebnim potrebama – procedure u Ustanovi*, u kojoj su detaljno obrađene sljedeće teme:

- Procedure pravilnog vođenja pedagoške i dodatne dokumentacije (*Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine; Individualni dosje djeteta; Tablica skupine; i dr.*),
- Procedure prijave djeteta s posebnim potrebama (djece s teškoćama i potencijalno darovite djece),
- Postupak pedagoške opservacije,
- Pisanje i evaluacija *Individualiziranog odgojno-obrazovnog programa (IOOP-a)*,
- Procedura logopedskog probira.

Tijekom pedagoške godine vrši se prijenos relevantnih informacija o osobinama i posebnostima novoupisane djece i djece s posebnim potrebama, organiziraju se individualni

i timski sastanci stručnih suradnika s odgojiteljima s ciljem pružanja podrške u utvrđivanju i praćenju razvojnog statusa djece s posebnim potrebama, te se ostvaruje suradnja i podrška odgojiteljima u procesu pedagoške opservacije, realizaciji i evaluaciji IOOP-a. Organiziraju se timski sastanci u svezi planiranja suradnje s roditeljima i zajednički timski sastanci s roditeljima, kao i podrška u razvoju odgojiteljskih kompetencija i njihovom stručnom usavršavanju.

5.3. Vodenje dokumentacije i individualnih dosjea

Svaki stručni suradnik ažurno vodi dokumentaciju prema planu i programu rada stručnih suradnika, koja obuhvaća:

- *Individualne dosjee* djece s posebnim potrebama,
- zapise o provedenim opservacijama, konzultacijama, dijagnostici,
- zapise o razmjeni informacija s odgajateljima i drugim stručnim suradnicima o djeci s posebnim potrebama,
- zapisnike o sastancima timova s roditeljima ili odgojiteljima,
- zapisnike o suradnji s vanjskim institucijama.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Kako bi roditelje uvažili kao ravnopravne sudionike u odgojno-obrazovnom procesu, stručni suradnici, zdravstvene voditeljice i odgojitelji za ovu pedagošku godinu planiraju unaprijediti oblike i načine suradnje odgojno-obrazovne ustanove i obitelji. Kako bi se povećala razina kvalitete suradnje s roditeljima, odgojitelji osim obvezne dokumentacije koriste i neformalne oblike dokumentiranja:

- fotografije
- video snimke
- razvojne mape djece
- mape projekata
- postere
- prezentacije dječjih uradaka

Tijekom ove pedagoške godine planirani su sljedeći oblici suradnje s roditeljima:

- individualni sastanci (odgojitelji, stručni suradnici, zdravstvene voditeljice),
- timski sastanci s roditeljima,
- tematski i informativni roditeljski sastanci,
- boravak roditelja u odgojno-obrazovnoj skupini,
- druženja djece i roditelja (proslave, izleti i završne svečanosti),
- tematske i kreativne radionice i/ili edukacije.

a) Individualni razgovori

Stručni suradnici i zdravstvene voditeljice kontinuirano će održavati individualne razgovore s roditeljima tijekom cijele pedagoške godine u skladu s potrebama pojedinih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa.

b) Timski sastanci s roditeljima

U cilju kvalitetne suradnje s roditeljima, prikupljanja relevantnih informacija o djetetu, kao i stvaranja poticajnog okruženja prema individualnim potrebama djeteta, održavat će se redoviti timski sastanci s roditeljima djece s posebnim potrebama. Voditelj tima za ovu pedagošku godinu za djecu s teškoćama u razvoju je edukacijska rehabilitatorica

A.Mudronja za cijeli teren, do zaposlenja drugog edukacijskog rehabilitatora. Timski sastanci s roditeljima novoupisane djece s teškoćama u razvoju s ciljem pokretanja procesa pedagoške opservacije i prijenosa relevantnih informacija održat će prije formalnog početka pedagoške godine, a tijekom pedagoške godine za djecu za koju se iskaže potreba. Timski sastanci s roditeljima održat će se i po završetku opservacije, s ciljem prezentacije zajedničkog mišljenja, prijedloga duljine boravka i donošenja IOOP-a prema potrebi i dogovoru, kao i timski sastanci u druge svrhe.

c) Tematski roditeljski sastanci

Početak prosinca planirani su tematski roditeljski sastanci “*Spremnost djeteta za polazak u školu*” za roditelje djece školskih obveznika u organizaciji stručno-razvojne službe, zdravstvenih voditeljica i odgojitelja.

d) Savjetovalište za roditelje

Savjetovanje roditelja planira se održavati tijekom čitave pedagoške godine ovisno o potrebama djece, roditelja i odgojitelja, kod pojedinog stručnog suradnika ili timski s više stručnih suradnika. Temeljni cilj savjetovališta za roditelje je stvaranje partnerskog odnosa s roditeljima u svrhu razmjene informacija i pružanja podrške u prepoznavanju i zadovoljavanju djetetovih potreba.

Psihološko savjetovanje pruža roditeljima mogućnost rješavanja pitanja vezanih za razvoj i odgoj njihovog djeteta. Putem individualnih susreta prikupljaju se anamnestički podaci o djetetu, daju se povratne informacije o rezultatima procjene djeteta, uz preporuke i smjernice za daljnji rad s djetetom (usklađivanja odgojnih utjecaja i/ili zadovoljenja posebne potrebe) te izradu edukativnih i informativnih materijala za rad s djetetom.

Pojedini roditelji javljaju se na vlastitu inicijativu, a neki budu upućeni od strane odgajatelja ili usmjereni od strane nekog od članova stručne službe. Svrha savjetovališta za roditelje je pružanje podrške u razvoju roditeljskih kompetencija pri čemu se savjetodavnim radom psihologa omogućuje podrška pri rješavanju specifičnih teškoća vezano za razvoj djeteta, prevladavanje kriza i usklađivanje odgojno-obrazovnih djelovanja s ciljem poticanja razvoja djeteta te razvoj pozitivnih roditeljskih vještina.

Logopedski savjetodavni rad obuhvaća prijenos informacija i savjetovanje roditelja o dijagnostičkim i/ili terapijskim postupcima za svu djecu s komunikacijskim i/ili jezično-govorno-glasovnim teškoćama nakon provedene logopedске procjene i/ili terapijskog rada. Neposredan logopedski terapijski rad s djecom s JGKT podrazumijeva i savjetodavni rad s roditeljima (i odgojiteljima) djece uočene na logopedskom probiru, upućene od strane odgojitelja ili drugih stručnjaka, ili djece roditelja koji su se samoinicijativno javili.

Edukacijsko-rehabilitacijski savjetodavni rad odnosi se na prijenos informacija i savjetovanje roditelja, kao i uključivanje roditelja u tretmanski rad s djetetom prema individualnim potrebama pojedinog djeteta. Važan dio suradnje s roditeljima obuhvaća upoznavanje roditelja s razvojnim profilom djeteta, individualnim potrebama djeteta kao i metodama i tehnikama poticanja sljedeće zone razvoja. Nakon svakog individualnog tretmana roditeljima se prenose važne informacije i upute za rad kod kuće. Tijekom individualnih susreta prikupljaju se anamnestički podaci o djetetu, pružaju se povratne informacije o rezultatima procjene djeteta te se daju preporuke i smjernice za daljnji rad. Podrška i pomoć u prihvaćanju i razumijevanju djetetovih specifičnih potreba ostvaruje se kroz individualne razgovore, prisutnost roditelja za vrijeme individualnog rada s djetetom, stručne savjete i upute za primjeren rad kod kuće te pripremu potrebnog radnog materijala i razmjenu literature.

Savjetodavni rad zdravstvenih voditeljica

Po planu, dogovoru i zainteresiranosti vrtića planira se:

- održati roditeljske sastanke te provoditi individualne savjetodavne razgovore i timske razgovore s roditeljima/skrbnicima tijekom godine ovisno o aktualnim zdravstvenim problemima i po zatraženim temama:
 - Osiguranje mjera zdravstvene zaštite te njihovo provođenje u dječjem vrtiću
 - Osiguranje mjera higijene te njihovo provođenje u dječjem vrtiću
 - Osiguranje pravilne prehrane djece
 - Pravilan rast i razvoj u odnosu na antropometrijska mjerenja... pretilost, pothranjenost, dogovor u svezi plana prehrane, nadzor nad provođenjem istog...
 - Nutritivne i inhalatorne alergije – postupci i smjernice
 - Kronične bolesti – postupci i smjernice
 - Infektivne bolesti

- po potrebi informirati i savjetovati roditelje o aktualnim problemima u obliku informativno edukacijskog materijala

d) Roditeljski sastanci i radionice

U svrhu pružanja podrške roditeljima i jačanja partnerskih odnosa planirane su edukacije iz djelokruga razvojne psihologije i srodnih područja (predavanja i radionice):

- Roditeljski sastanci za roditelje djece školskih obveznika (prosinac 2026., siječanj, 2027. - A. Mudronja, L. Kuvačić, B. Čubelić, A. Babić, S.Srdanović Kalinski, J. Vuko, M. Heski, Z. Kuzmanić Ukić)
- Radionica za roditelje “Razvoj predčitalačkih vještina u ranoj i predškolskoj dobi” (siječanj, veljača i ožujak 2027. - B. Čubelić i I. Erceg)
- Radionica za roditelje djece uključene u *kraći specijalizirani program za potencijalno darovitu djecu* na temu “Darovita djeca i obitelj” (siječanj, 2027. - M. Heski)
- Predavanje/radionica za roditelje jasličara: „Mali ekrani – velike navike”, (veljača, Z.Kuzmanić Ukić)
- Ostala tematska predavanja i radionice za roditelje u dogovoru s odgojiteljima prema potrebama pojedinih skupina

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Suradnja s vanjskim čimbenicima pedagoške godine 2026./27. ostvariti će se u svrhu održavanja i podizanja razine kvalitete odgojno-obrazovnog procesa, umrežavanja unutar sustava podrške, zaštitu prava te osiguravanje dobrobiti djece. Dječji vrtić Cvit Mediterana tijekom ove pedagoške godine planira ostvariti suradnje s različitim udrugama i pojedincima. Različiti vanjski čimbenici i oblici suradnje neophodni za rad Ustanove ostvarivat će se kontinuirano, odnosno prema ukazanoj potrebi.

7.1. Suradnja s osnovnom školom

Planira se nastavak započete suradnje s osnovnim školama čije upisno područje obuhvaća područje vrtića (OŠ Blatine-Škrape, Lokve-Gripe, Split III, Manuš, Lučac, Pojišan, Žnjan-Pazdigrad, Mertojak, Trstenik). Planiraju se usmeni prijenosi informacija stručnih službi vrtića i škole o školskim obveznicima u svibnju i lipnju. Koordinator za suradnju s školama su logopedinje L. Kuvačić i B. Čubelić. Po potrebi, stručni tim DV Cvit Mediterana će uz

pisani zahtjev pojedinih osnovnih škola izraditi mišljenja za pojedinu djecu s teškoćama koja se upisuju u osnovnu školu, djecu koja imaju odgodu upisa u osnovnu školu te za djecu koja će imati prijevremeni upis u osnovnu školu. Dodatno, planiraju se posjeti predškolaca njihovim budućim osnovnim školama, u dogovoru s pedagozima.

7.2. Suradnja s Centrom za pružanje usluga u zajednici Maestral

Oblici suradnje planirani za ovu pedagošku godinu:

- sastanci stručnog tima ustanove s djelatnicima Dječjeg doma radi upisa djece korisnika u vrtićke programe DV Cvit Mediterana
- redovito praćenje cjelovitog razvoja djece uključene u odgojno-obrazovne skupine unutar ustanove
- kontinuirana razmjena informacija sa stručnim timom Dječjeg doma tijekom pedagoške godine
- priredbe, posjeti i različita druženja djece i odraslih u prostoru Dječjeg doma

7.3. Suradnja s fakultetima

7.3.1. Suradnja s Filozofskim fakultetom u Splitu – Odsjek za rani i predškolski odgoj

Suradnja s Filozofskim fakultetom u Splitu odvijat će se u pogledu organizacije rada vježbaonice iz kolegija Integrirani kurikulum ranog i predškolskog odgoja (doc.dr.sc. Branimir Mendeš) u DV Gariful u odgojno - obrazovnim skupinama Škaričić/Vučemil i Ivanović/Rakela Cenci te će se organizirati studentska praksa za studentice 1., 2., 3. i 5. godine u svim objektima. Također će se održavat suradnja u vidu predavanja/radionica ovisno o mogućnostima i potrebama Ustanove.

7.3.2. Suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu i studijem Logopedija Sveučilišta u Rijeci

Suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom provodit će se kroz organizaciju vježbi studenata smjera *Logopedije* sa Sveučilišta u Splitu, iz kolegija *Ontogeneza komunikacije* (prof.dr.sc. Maja Cepanec) kroz tri do pet boravka po 60 minuta u jasličkim skupinama u DV Ružmarin i vrtićkim skupinama u DV More.

Također, logopedinja Lucija Kuvačić provodit će mentorstvo studentima-logopedima u suradnji s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu i studijem *Logopedija* Sveučilišta u Rijeci.

7.4. Suradnja s Udrugom za sport, rekreaciju i zdravo življenje - Tempour

Dječji vrtići Palčić, Bosiljak i Švrčo nastavljaju s provođenjem sportskog programa u suradnji s udrugom Tempour.

7.5. Suradnja s Kliničkom bolnicom Split

Rad Igraonice DV Smiješak odvijat će se u prostorima KBC Split tijekom cijele pedagoške godine. Odgojno-obrazovni rad bit će organiziran u tri smjene te će biti usmjeren na ostvarenje dobrobiti djece koja su zbog posebnih zdravstvenih stanja smještena na odjelu pedijatrije te nisu u mogućnosti pohađati redoviti vrtićki program.

7.6. Suradnja s Gradom Splitom i Splitsko-dalmatinskom županijom

Suradnja s Gradom Splitom i Splitsko-dalmatinskom županijom obuhvaćat će:

- Rad na unapređivanju metodologije upisa djece
- Tekuće investicijsko održavanje objekata
- Suradnja na zajedničkim projektima (Božićna čestitka gradonačelniku i drugi)

7.7. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih RH i Agencijom za odgoj i obrazovanje

Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih Republike Hrvatske te s Agencijom za odgoj i obrazovanje uključivat će:

- Prikupljanje i slanje statističkih podataka o upisanoj djeci za MZOM
- Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima
- Napredovanje u položajno zvanje odgojitelja i stručnih suradnika

7.8. Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad

Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad obuhvaćat će:

- pisanje izvješća i mišljenja na zahtjev Hrvatskog zavoda za socijalni rad
- timske sastanke s djelatnicima Hrvatskog zavoda za socijalni rad u vezi s djecom čije su obitelji uključene u nadzor Hrvatskog zavoda za socijalni rad

7.9. Suradnja s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo - SDŽ

- Služba za zdravstvenu ekologiju, Odjel sanitarne mikrobiologije: praćenje provođenja i rezultati kontinuiranog ispitivanja mikrobiološke čistoće, zdravstvene ispravnosti namirnica i analize vode nad svim objektima i centralnim kuhinjama po Ugovoru o zdravstvenom nadzoru
- Služba za zdravstvenu ekologiju, Odjel za kemijsku analizu hrane: praćenje provođenja i rezultati analiza kontinuiranog ispitivanja energetske vrijednosti obroka
- Epidemiološka služba: mjere prevencije od zaraznih bolesti kao i higijensko epidemiološki nadzor nad заразним bolestima, protuepidemijske mjere

7.10. Suradnja s DQS CFS GmbH - HACCP certifikacijska ustanova

Kontrola provođenja HACCP sustava - evaluacija provedbe načela HACCP sustava putem vanjskog audita i certifikacija HACCP sustava - vodeći auditor Romana Vidić Čipčić

7.11. Suradnja s ovlaštenom ustanovom za provođenje DDD mjera

Periodično organiziranje i nadzor nad provođenjem obveznih preventivnih mjera deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije svih objekata i centralnih kuhinja prema zakonom propisanim terminima ili po potrebi i na zakonom propisan način: preventivno, 2 puta godišnje, prema unaprijed izrađenom Planu DDD-a, u zimskom i ljetnom periodu te po potrebi, u slučaju uočenih štetočina i insekata.

7.12. Ostale suradnje

- Suradnja sa stručnjacima izvan Ustanove koji provode individualni tretmanski rad i savjetovanje djece s posebnim potrebama (Poliklinika za rehabilitaciju osoba sa smetnjama u razvoju, COO "Juraj Bonači", Udruga Spektar, KBC Split,...)
- Suradnja s Crvenim križem Grada Splita
- Suradnja s udrugom izviđača Posejdon
- Suradnja s Kineziološki fakultetom
- Suradnja s Institutom za oceanografiju i ribarstvo
- Suradnja s gradskim knjižnicama (GKMM, Knjižnica Trstenik)
- Suradnja s Bio vrtom
- Suradnja s Centrom za sigurniji internet
- Suradnje s kazalištima (Produkcija Z, GKL Split...)

- Suradnje s muzejima i drugim kulturnim institucijama (Stella Croatica, Kuća slave splitskog sporta, Hrvatski pomorski muzej Split, Galerija Meštrović, Prirodoslovni muzej...)
- Suradnja turističkom agencijom grada Splita
- Suradnja s Institutom za STEM edukaciju
- Suradnja sa sportskim klubovima (Jedriličarski klub Mornar, Hajduk, KK Solin, NK Solin, Taekwondo klub Marjan, Judo klub Pujanke...)
- Suradnja s Nakladom Ljevak
- Suradnja s UNICEF-om