Na temelju članka 20. stavka 1. točke 1., članka 21. stavka 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 46/22 i 136/25) i članka 65. stavka 1. podstavka 2. Statuta Dječjeg vrtića Cvit Mediterana, nakon provedenog sindikalnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom u skladu s člankom 150. Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23 i 64/23), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Cvit Mediterana na sjednici održanoj 10. 11. 2026. godine donijelo je

PRAVILNIK
O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuje unutarnje prijavljivanje nepravilnosti u Dječjem vrtiću Cvit Mediterana (u daljem tekstu: Vrtić), imenovanje povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti (u daljnjem tekstu: povjerljiva osoba) i zamjenika povjerljive osobe, zaštita prijavitelja nepravilnosti i čuvanje podataka zaprimljenih u prijavi nepravilnosti od neovlaštenog otkrivanja.

(2) Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

U ovom Pravilniku upotrebljavaju se pojmovi sa slijedećim značenjem:

1. nepravilnost su radnje ili propusti koji su protupravni i odnose se na područje primjene i propise navedene u članku 4. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 46/22 i 136/25, u daljnjem tekstu: Zakon), ili su u suprotnosti s ciljem ili svrhom tih propisa
2. informacije o nepravilnostima su informacije, uključujući opravdane sumnje o stvarnim ili mogućim nepravilnostima koje su se dogodile ili su vrlo izgledne za prijavitelja koji radi ili je radio ili neposredno treba ili je trebao započeti raditi u Vrtiću ili u drugoj organizaciji s kojom je prijavitelj u kontaktu ili s kojom je bio u kontaktu u radnom okruženju, te o pokušajima prikrivanja takvih nepravilnosti
3. prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje ili javno razotkriva nepravilnosti o kojima je saznala u svom radnom okruženju
4. prijava ili prijaviti je usmeno ili pisano prenošenje informacija o nepravilnostima
5. radno okruženje su profesionalne aktivnosti u okviru kojih, neovisno o prirodi tih aktivnosti, osobe stječu informacije o nepravilnostima i u okviru kojih bi te osobe mogle doživjeti osvetu ako prijave takve nepravilnosti, uključivši situaciju kada je aktivnost u međuvremenu prestala ili neposredno treba ili je trebala započeti
6. povezane osobe su:
    a) pomagači prijavitelja nepravilnosti
    b) srodnici, kolege i sve druge osobe povezane s prijaviteljem nepravilnosti koje bi mogle pretrpjeti osvetu u radnom okruženju
    c) pravni subjekti u vlasništvu prijavitelja nepravilnosti, za koje prijavitelji nepravilnosti rade ili s kojima su prijavitelji na drugi način povezani u radnom okruženju

7. osveta je svaka izravna ili neizravna radnja ili propust u radnom okruženju potaknuta unutarnjim ili vanjskim prijavljivanjem ili javnim razotkrivanjem, a uzrokuje ili može uzrokovati neopravdanu štetu prijavitelju
8. povjerljiva osoba je fizička osoba zaposlena u Vrtiću ili treća fizička osoba imenovana od strane Vrtića radi zaprimanja prijava nepravilnosti, komunikacije s prijaviteljem i vođenja postupka zaštite u vezi s prijavom nepravilnosti
9. prijavljena osoba je Vrtić, fizička ili pravna osoba koja je u prijavi ili pri javnom razotkrivanju nepravilnosti navedena kao odgovorna za počinjenje nepravilnosti ili s njom povezana osoba
10. daljnje postupanje je svaka radnja koju je primatelj prijave nadležan za ispitivanje nepravilnosti ili bilo koje drugo tijelo ili osoba, organizacijska cjelina odnosno tijelo nadležno za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti poduzelo radi procjene točnosti navoda iz prijave i, prema potrebi, rješavanja prijavljene nepravilnosti, uključujući mjere kao što su unutarnja istraga, istraga, progon, mjera za povrat sredstava ili zaključivanje postupka
11. povratna informacija je pružanje informacija prijaviteljima u vezi s predviđenim ili poduzetim daljnjim postupanjima te o razlozima za takvo daljnje postupanje
12. pomagač prijavitelju nepravilnosti je fizička osoba koja pomaže prijavitelju nepravilnosti u postupku prijavljivanja u radnom okruženju.

Članak 3.

(1) Zabranjeno je sprječavanje ili pokušaj sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti.
(2) Zabranjeno je pokretanje zlonamjernih postupaka protiv prijavitelja nepravilnosti, povezanih osoba te povjerljivih osoba i njezinih zamjenika.

Članak 4.

(1) Vrtić se ne smije osvećivati, pokušavati osvećivati ili prijetiti osvetom prijavitelju nepravilnosti, povezanim osobama te povjerljivoj osobi i njezinu zamjeniku zbog prijavljivanja nepravilnosti.
(2) Osvetom se osobito smatraju postupci:

a) privremenog udaljavanja, otkaza, razrješenja ili jednakovrijednih mjera
b) degradiranja ili uskraćivanja mogućnosti za napredovanje
c) prijenosa dužnosti, promjene mjesta rada, smanjenja plaće, promjene radnog vremena
d) uskraćivanja mogućnosti za osposobljavanje
e) negativne ocjene rada ili preporuke za zapošljavanje
f) nametanja ili određivanja stegovne mjere, prijekora ili druge sankcije, uključujući financijsku sankciju
g) prisile, zastrašivanja, uznemiravanja ili izoliranja
h) diskriminacije, stavljanja u nepovoljni položaj ili nepravilnog tretmana
i) uskrate ponude za sklapanje ugovora o radu na neodređeno vrijeme, a za to su bili ispunjeni zakonski uvjeti, ako je zaposlenik imao opravdano očekivanje da će mu isti biti ponuđen
j) nesklapanja uzastopnog ugovora o radu na određeno vrijeme u skladu s odredbama nacionalnog prava u području radnih odnosa, ili njegova prijevremenog raskida
k) prouzročenja štete, uključujući štetu nanesenu ugledu osobe, osobito na društvenim mrežama, ili financijskog gubitka, uključujući gubitak poslovanja i gubitak prihoda
l) negativnog označavanja na temelju neformalnog ili formalnog sektora sporazuma ili sporazuma koji se primjenjuju na cijelu industriju, što može značiti da osoba u budućnosti neće moći naći posao u tom sektoru ili industriji

m) prijevremenog raskida ugovora o nabavi ili usluga ili njegova poništavanja
n) poništavanje licencije ili dozvole
o) upućivanje na psihijatrijske ili liječničke procijene

Članak 5.

(1) Ako osoba prijave informacije o nepravilnostima ili javno razotkriju informacije u skladu sa Zakonom, ne smatra se da su prekršile bilo kakvo ograničenje u vezi s otkrivanjem informacija te ni na koji način ne snose odgovornost u pogledu takve prijave ili javnog otkrivanja pod uvjetom da su imale opravdan razlog vjerovati da su prijava ili javno razotkrivanje tih informacija bili nužni radi razotkrivanja nepravilnosti na temelju Zakona.
(2) Odredba stavka 1. ovog članka ne primjenjuje se u slučajevima iz članka 4. stavka 2. i članka 5. stavka 2. Zakona.
(3) Prijavitelji ne snose odgovornost u pogledu stjecanja prijavljenih ili javno razotkrivenih informacija ili pristupa njima, osim ako takvo stjecanje ili pristup ne predstavlja samostalno kazneno djelo.
(4) Svaka druga potencijalna odgovornost prijavitelja proizašla iz radnji ili propusta koji nisu povezani s podnošenjem prijave ili javnim razotkrivanjem ili koji nisu potrebni za razotkrivanje nepravilnosti na temelju Zakona i dalje je uređena nacionalnim pravom ili pravom Europske unije.
(5) U sudskim postupcima, uključujući postupke zbog klevete, povrede autorskog prava, povrede tajnosti, povrede pravila o zaštiti podataka, otkrivanja poslovne tajne ili zahtjeva za naknadu na temelju privatnog, javnog ili kolektivnog prava, prijavitelji nepravilnosti ne snose nikakvu odgovornost zbog prijava na temelju Zakona. Te osobe imaju pravo na temelju te prijave zatražiti odbacivanje predmeta, pod uvjetom da su imale opravdan razlog vjerovati da su prijava ili javno razotkrivanje bili nužni radi razotkrivanja nepravilnosti na temelju Zakona.
(6) Ako osoba podnese prijavu ili javno razotkrije informaciju o nepravilnostima koje su obuhvaćene područjem primjene Zakona, a te informacije uključuju poslovne tajne, te ako ta osoba ispunjava uvjete za zaštitu iz Zakona, takva prijava ili javno razotkrivanje smatraju se zakonitima u onoj mjeri u kojoj se tako pribavljanje, korištenje ili otkrivanje zahtijeva ili dopušta pravom Europske unije ili nacionalnim pravom.

PRAVA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI, POVJERLJIVIH OSOBA I NJIHOVIH ZAMJENIKA TE POVEZANIH OSOBA

Članak 6.

(1) Prijavitelj nepravilnosti ima pravo na:
1. zaštitu identiteta i povjerljivosti
2. sudsku zaštitu
3. naknadu štete
4. primarnu besplatnu pravnu pomoć u skladu sa zakonom kojim se uređuje pravo na besplatnu pravnu pomoć
5. emocionalnu podršku
6. drugu zaštitu predviđenu u postupcima propisanim Zakonom

(2) Prijavitelju nepravilnosti može se odobriti sekundarna besplatna pravna pomoć u skladu sa zakonom kojim se uređuje pravo na besplatnu pravnu pomoć.
(3) Povezana osoba ima pravo na zaštitu iz stavaka 1. i 2. ovog članka ako učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena ili pokušana osveta, ili joj se prijetilo osvetom zbog povezanosti s prijaviteljem nepravilnosti.

(4) Povjerljiva osoba te njezin zamjenik imaju pravo na zaštitu iz stavaka 1. i 2. ovog članka ako učine vjerojatnim da je prema njima počinjena ili pokušana osveta ili im se prijetilo osvetom zbog zaprimanja prijave o nepravilnosti odnosno postupanja po zaprimljenoj prijavi.

Članak 7.

(1) Prijavitelji nepravilnosti ostvaruju pravo na zaštitu predviđenu Zakonom ako su imali opravdan razlog vjerovati da su prijavljene ili javno razotkrivene informacije o nepravilnostima istinite u trenutku prijave ili razotkrivanja te da su te informacije obuhvaćene područjem primjene Zakona te ako su podnijeli prijavu u skladu s odredbama Zakona sustavom unutarnjeg ili vanjskog prijavljivanja nepravilnosti ili su javno razotkrili nepravilnost.
(2) Osobe koje su anonimno prijavile ili javno razotkrile informacije o nepravilnostima, a koje ispunjavaju uvjete iz stavka 1. ovog članka i čiji je identitet naknadno utvrđen te trpe osvetu, imaju pravo na zaštitu neovisno o tome što su prijavu podnijele anonimno.

Članak 8.

(1) Identitet prijavitelja, odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti dostupni su isključivo osobama koje su zadužene za primanje takvih prijava i njihovu daljnju obradu te isti moraju ostati zaštićeni, osim ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka.
(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, identitet prijavitelja i sve ostale informacije iz stavka 1. ovog članka mogu se otkriti samo ako je to nužna i razmjerna obveza koja se nalaže pravom Europske unije ili nacionalnim pravom u okviru istraga nacionalnih tijela ili u okviru sudskog postupka, među ostalim radi zaštite prava na obranu prijavljene osobe.
(3) Otkrivanja izvršena na temelju iznimke predviđene stavkom 2. ovog članka podliježu odgovarajućim zaštitnim mjerama na temelju primjenjivih pravila Europske unije i nacionalnog zakonodavstva. Tijelo koje otkriva identitet prijavitelja obavještava ga prije otkrivanja njegova identiteta, osim ako bi se takvom informacijom ugrozile povezane istrage ili sudski postupci. Prilikom obavješćivanja nadležna tijela prijaviteljima šalju pisanu obavijest o razlozima za otkrivanje povjerljivih podataka.
(4) Odredbe stavka 1. ovoga članka koje se odnose na zaštitu identiteta prijavitelja primjenjuju se i na zaštitu identiteta prijavljenih osoba.

Članak 9.

(1) Svaka obrada osobnih podataka u skladu sa Zakonom, uključujući razmjenu ili prijenos osobnih podataka nadležnim tijelima, obavlja se u skladu s relevantnim propisima Europske unije i nacionalnim pravom kojim se regulira zaštita osobnih podataka.
(2) Osobni podaci koji očito nisu relevantni za postupanje s određenom prijavom ne prikupljaju se ili se, ako se slučajno prikupe, brišu bez nepotrebne odgode.

Članak 10.

Osoba kojoj prijavitelj nepravilnosti prijavi nepravilnost, pomagač prijavitelja nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna iz prijave te ih ne smije koristiti ili otkrivati u druge svrhe osim one koje su potrebne za ispravno daljnje postupanje.

POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

Članak 11.

(1) Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.

(2) Povjerljiva osoba dužna je zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka.
(3) Prijava nepravilnosti može se podnijeti u pisanom ili usmenom obliku.
(4) Pisani oblik uključuje svaki oblik komunikacije koji osigurava pisani zapis.
(5) Usmeno prijavljivanje moguće je telefonom ili drugim sustavima glasovnih poruka te, na zahtjev prijavitelja, fizičkim sastankom u razumnom roku.
(6) Prijava nepravilnosti može se podnijeti anonimno.

Članak 12.

(1) Prijava nepravilnosti sadrži:
- podatke o prijavitelju nepravilnosti,
- podatke o prijavljenom tijelu ili osobi te
- informacije o nepravilnostima.

(2) Ako prijava nema propisani sadržaj, prijavitelj nepravilnosti se poziva na dopunu, odnosno ispravak prijave.
(3) U slučaju da prijavitelj nepravilnosti ne postupi prema pozivu iz prethodnog stavka, prijava se neće smatrati prijavom nepravilnosti u smislu Zakona te će se prijavitelja uputiti da nepravilnost može prijaviti tijelima ovlaštenima za postupanje prema sadržaju prijave.

Članak 13.

Povjerljiva osoba bez odgode poduzima radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Ispitivanje prijave nepravilnosti

Članak 14.

Povjerljiva osoba dužna je poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od podnošenja prijave.

Članak 15.

(1) Ispitivanje prijave nepravilnosti može se provesti u postupku neposrednog rješavanja ili u ispitnom postupku.
(2) Povjerljiva osoba može neposredno ispitati prijavu nepravilnosti kad je podnositelj prijave naveo sve činjenice ili podnio potrebne dokaze na temelju kojih se može utvrditi stanje stvari ili ako se to stanje može utvrditi na temelju općepoznatih činjenica ili službenih podataka kojima raspolaže povjerljiva osoba.
(3) Povjerljiva osoba će provesti ispitni postupak kada je to nužno radi utvrđivanja činjenica i okolnosti koje su bitne za razjašnjenje stanja stvari, kada u postupku sudjeluju osobe s protivnim interesima te radi omogućavanja osobama ostvarenja zaštite njihovih prava i pravnih interesa.
(4) U ispitnom postupku povjerljiva osoba će odrediti izvođenje dokaza kada nađe da je to potrebno radi razrješenja stvari te upotpuniti činjenično stanje i izvoditi dokaze o činjenicama koje prije nisu bile iznesene ili još nisu utvrđene, a potrebne su radi utvrđivanja stvari.

Dužnost povjerljive osobe

Članak 16.

(1) Ako povjerljiva osoba nakon ispitivanja prijave smatra da postoji nepravilnost, predložit će ravnatelju poduzimanje mjera radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti.
(2) Ako se nepravilnost može riješiti u Vrtiću, ravnatelj će naložiti radniku u čiji opis poslova spada prijavljena nepravilnost da poduzme radnje radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti te druge radnje kako se nepravilnost ne bi ponovila.
(3) Ako nepravilnost nije riješena u Vrtiću ili se prijava nepravilnosti odnosi na postupanja ravnatelja ili Upravnog vijeća Vrtića, povjerljiva osoba dužna je prijavu o nepravilnosti proslijediti vanjskim tijelima ovlaštenima za postupanje prema sadržaju prijave.

Članak 17.

Ako imenovana povjerljiva osoba ujedno nije i osoba za nepravilnosti, sukladno zakonu kojim se uređuje sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, a radi se o nepravilnostima koje se odnose na korištenje proračunskih sredstava i/ili sredstava iz fondova Europske unije, uz prethodni pristanak prijavitelja nepravilnosti, povjerljiva osoba podatke o nepravilnostima prosljeđuje i osobi za nepravilnosti.

Članak 18.

(1) Povjerljiva osoba dužna je:

- bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave
- pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi
- čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu
- pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.

(2) Ako je prijavu nepravilnosti zaprimila osoba koja nije nadležna za postupanje po prijavi nepravilnosti, ista ju je dužna bez odgode i bez izmjena proslijediti povjerljivoj osobi uz zaštitu identiteta prijavitelja nepravilnosti i povjerljivosti podataka iz prijave.

Članak 19.

(1) Povjerljiva osoba vodi evidenciju o svakoj zaprimljenoj prijavi nepravilnosti u skladu sa zahtjevima u pogledu povjerljivosti.
(2) Prijave se čuvaju u trajnom obliku sukladno nacionalnom pravu kojim je regulirana zaštita i obrada dokumentacije.
(3) Ako se za podnošenje prijave upotrebljava telefonski uređaj na kojem je moguće napraviti zvučni zapis ili drugi sustav glasovnih poruka na kojem je moguće napraviti zvučni zapis, povjerljiva osoba ima pravo evidentirati usmenu prijavu, uz suglasnost prijavitelja, na jedan od slijedećih načina:

a) zvučnim zapisom razgovora u trajnom ili dostupnom obliku ili
b) potpunim i točnim prijepisom razgovora koji izrađuju radnici koji su odgovorni za postupanje s prijavom.

(4) Ako se za poništenje prijave upotrebljava telefonski uređaj na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis ili drugi sustav glasovnih poruka na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis,

povjerljiva osoba ima pravo evidentirati usmenu prijavu u obliku točnog zapisa razgovora koji zapisuje radnik odgovoran za postupanje s prijavom.
(5) Ako osoba zatraži sastanak s povjerljivom osobom u svrhu podnošenja prijave u skladu s člankom 17. stavkom 2. Zakona, povjerljiva osoba osigurava, uz suglasnost prijavitelja, vođenje potpune i točne evidencije sa sastanka u trajnom i dostupnom obliku.
(6) Povjerljiva osoba ima pravo evidentirati sastanak na jedan od sljedećih načina:
a) zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili
b) točnim zapisnikom sa sastanka koji izrađuju radnici odgovorni za postupanje s prijavom.
(7) Povjerljiva osoba će ponuditi prijavitelju mogućnost provjere i ispravka prijepisa poziva iz stavka 3. ovog članka, zapisnika razgovora iz stavka 4. ovog članka i zapisnika sa sastanka iz stavka 6. ovog članka, kao i mogućnost potvrde točnosti potpisom.

Članak 20.

Povjerljiva osoba dužna je voditi evidenciju prijavljenih nepravilnosti koja sadrži sljedeće podatke:
- datum zaprimanja i način podnošenja prijave
- podatke o prijavitelju nepravilnosti
- podatke o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi
- kratki opis nepravilnosti
- činjenice bitne za prijavljenu nepravilnost
- dokumentaciju koja služi za dokazivanje
- odluku o osnovanosti prijave i
- mjere poduzete radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti.

IMENOVANJE POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA POVJERLJIVE OSOBE

Članak 21.

(1) Ravnatelj će imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika na prijedlog radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća.
(2) Ravnatelj će imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika bez prijedloga radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća ako takav prijedlog nije dan.

Članak 22.

(1) Imenovanu povjerljivu osobu i njezina zamjenika ravnatelj će razriješiti bez odgađanja na temelju prijedloga radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća odnosno najmanje 20% radnika.
(2) Ravnatelj će pokrenuti postupak za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika najkasnije u roku od 30 dana od razrješenja povjerljive osobe i njezina zamjenika. Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno imenovati treću osobu da privremeno obavlja poslove povjerljive osobe.
(3) Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju dati pisanu suglasnost za imenovanje.

Članak 23.

Vrtić ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Članak 24.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje oblasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

(1) Obrazac za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti u Vrtiću u prilogu je ovog Pravilnika i njegov je sastavni dio.
(2) Prijedlog za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika iz članka 21. stavak 1. ovog Pravilnika, radničko vijeće, odnosno sindikalni povjerenik koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća treba podnijeti u roku od 15 dana od stupanja Pravilnika na snagu.
(3) Vrtić je dužan uspostaviti sustav za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti u roku od mjesec dana od stupanja Pravilnika na snagu.

Članak 26.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o postupku prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe Dječjeg vrtića Cvit Mediterana, KLASA: 012-03/20-01/0001, URBROJ: 2181-01-20-01, od 08. 01. 2020. godine.

Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave na mrežnim stranicama Vrtića.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Mario Škorić

KLASA: 601-01/26-03/0001
URBROJ: 2181-172-01-26-0004
U Splitu, 10. 11. 2026. godine

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnoj stranici Vrtića dana 10. 11. 2026. god., te je stupio na snagu 11. 11. 2026. god.

Ravnateljica:

Dr. sc. Endica Radić Hozo

Obrazac

Prijava nepravilnosti

u Dječjem vrtiću Cvit Mediterana

Podaci o prijavitelju nepravilnosti:
Podaci o prijavljenom tijelu ili osobi:
Opis nepravilnosti koja se prijavljuje: